

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2018		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania		2019-07-03	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W SŁUPSKU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat M. SŁUPSK
Gmina M. SŁUPSK	Ulica AL. SIENKIEWICZA	Nr domu 7	Nr lokalu 25
Miejscowość SŁUPSK	Kod pocztowy 76-200	Pocztą SŁUPSK	Nr telefonu +48 733639580
Nr faksu -	E-mail biuro@wolontariat-slupsk.pl	Strona www https://www.wolontariat-slupsk.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego		2010-06-07	
5. Numer REGON	77087492600000	6. Numer KRS	0000057134
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ewa Kosiedowska	Prezes Stowarzyszenia	TAK
	Maciej Kosiedowski	Wiceprezes	
	Danuta Plata	Stowarzyszenia	
		Członek zarz	
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Kamil Karmelita	Przewodniczący Komisji	TAK
	Aleksandra Karmelita	Sekretarz Komisji	
	Marek Bochen	Członek Komisji	

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	1. Zwiększanie aktywności społecznej obywateli (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży), i tworzenie rozwiązań umożliwiających im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy. 2. Zwiększanie wśród obywateli wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej. 3. Wspieranie organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych, inicjatyw społecznych i osób prywatnych w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym (a w szczególności: niepełnosprawnych, bezrobotnych, bezdomnych, samotnych matek, dzieci i młodzieży) w ich działalności na rzecz dobra publicznego, poprzez oferowanie im wsparcia wolontariuszy i pomocy świadczonej przez Stowarzyszenie.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	Stowarzyszenie realizuje swoje cele w obszarach: edukacja, sport, kultura, ochrona środowiska, dobroczynność, ochrona zdrowia, pomoc społeczna; w szczególności poprzez: 1. Promocję i organizację wolontariatu 2. Prowadzenie pośrednictwa pracy wolontarystycznej - gromadzenie i dystrybucję informacji o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy, w szczególności tworzenie i obsługa baz danych o wolontariuszach i podmiotach zainteresowanych współpracą oraz ułatwianie im nawiązywania współpracy w tym zakresie 3. Prowadzenie poradnictwa i konsultacji w zakresie organizowania wolontariatu i inicjatyw społecznych. 4. Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji służących realizacji celów Stowarzyszenia. 5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje wolontariuszy, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i inicjatyw społecznych. 6. Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym. 7. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia 8. Tworzenie i wdrażanie programów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia. 9. Udzielanie wsparcia, organizacjom pozarządowym, instytucjom publicznym osobom indywidualnym i szeroko rozumianym inicjatywom obywatelskim. 10. Animowanie, organizowanie i promowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu w zakresie realizacji programów społecznych i współpracy z wolontariuszami. 11. Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, prelekcji, seminariów i warsztatów przygotowujących wolontariuszy, organizacje i instytucje publiczne do podejmowania wzajemnej współpracy. 12. Organizowanie konkursów, imprez kulturalnych, okolicznościowych, festiwali, wystaw i wernisaży, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych 13. Działalność wspomagającą merytorycznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i instytucje publiczne. Stowarzyszenie, aby realizować cele statutowe, prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W ramach prowadzonej działalności zrealizowano następujące projekty:

1. ROZWÓJ WOLONTARIATU W SŁUPSKU - realizacja luty-czerwiec 2018 r.

Finansowanie: Miasto Słupsk, Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku

Dzięki przeprowadzeniu działań projektowych przyczyniono się do wzmocnienia idei wolontariatu w mieście Słupsku oraz podniesiony został poziom wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania wolontariatem wśród słupskich organizatorów wolontariatu (nauczycieli, pedagogów, przedstawicieli lokalnych organizacji i instytucji). Nastąpiło także zwiększenie poziomu wiedzy nt. wolontariatu i aktywności ochotniczej wśród dzieci i młodzieży uczestniczącej w projekcie ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poprzez uczestnictwo w warsztatach edukacyjnych i szkoleniach nt. wolontariatu i aktywności obywatelskiej. Zrealizowane działania przyczyniły się do zwiększenia poziomu kompetencji dot. organizacji i zarządzania wolontariatem w różnych podmiotach m. Słupska uczestniczących w zadaniu takich jak: szkoły, organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe. Ponad to, realizacja zadania przyczyniła się do włączenia nowych osób (wolontariuszy) do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, a także poszerzenia wiedzy nt. wolontariatu i nabywania praktycznych umiejętności zarządzania wolontariatem w szkole, organizacji czy instytucji. Zajęcia edukacyjne dla wolontariuszy i Seminarium szkoleniowe dla koordynatorów/organizatorów wolontariatu były nie tylko okazją do zdobywania nowej wiedzy nt. organizacji wolontariatu i aktywności obywatelskiej, ochotniczej ale także stanowiły obszar wymiany doświadczeń wśród aktywnych już wolontariuszy, koordynatorów i organizatorów wolontariatu. Wzmocniona została także rola Biura Pośrednictwa dla Wolontariuszy poprzez współpracę z lokalnymi podmiotami i wolontariuszami.

W ramach projektu zrealizowano:

- przeprowadzono 12 zajęć edukacyjno - szkoleniowych nt. wolontariatu dla 161 uczniów słupskich szkół
- przeprowadzono cykl 4 seminariów szkoleniowo-warsztatowych dla organizatorów wolontariatu (16 h) w których uczestniczyło 28 osób z 22 lokalnych podmiotów w terminach: 26.02./13.04./25.05./15.06 2018 r.
- przeprowadzono 1 konkurs plastyczny n.t. postrzegania idei wolontariatu przez młodych ludzi na przestrzeni dziejów Polski. Na konkurs wpłynęło 34 prac. Wystawa i uroczyste odznaczenie zwycięzców odbyło się 30 czerwca w SCOPIES.
- prowadzono Biuro Pośrednictwa dla Wolontariuszy i organizacji oferujące wsparcie dla organizacji, instytucji i wolontariuszy. Biuro otwarte było codziennie (pon-piątek) przez cały okres trwania projektu, w siedzibie RCW w Słupsku na ul. Al. Sienkiewicza 7/25 w godzinach od 9 do 13 w poniedziałek - czwartek i od 10 do 18 w piątek.

2.SŁUPSKA SIEĆ WOLONTARIUSZY - GALA WOLONTARIATU 2018

Finansowanie ze środków Miasta Słupska i RCW w Słupsku.

Teren działań: Miasto Słupsk

Wolontariat jako działalność dobrowolna i bezpłatna zasługuje na szczególną uwagę i docenienie osób które chcą i potrafią swoją energię i potrzebę pomocy innym przekuć w działania. Stąd organizacja Gali wolontariatu, nagradzanie K. Celem zadania publicznego była promocja aktywności wolontariackiej oraz prospołecznych postaw mieszkańców Słupska, propagowanie idei wolontariatu jako niezwykle cennego elementu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także nagrodzenie ochotników za ich całoroczne zaangażowanie w pracę w wolontariacką w różnych obszarach życia publicznego w trakcie uroczystości jaką będzie Gala Wolontariatu 2018.

Cel został zrealizowany poprzez następujące działania:

- a) opracowanie i wdrożenie kampanii informacyjno-promocyjnej ukierunkowanej na poinformowanie o wydarzeniu możliwie szerokiej grupy odbiorców media społecznościowe, informacje mailowe, druk zaproszeń, nawiązanie kontaktu z lokalnymi mediami)
- b) przygotowanie i organizację uroczystej Gali Wolontariatu 2018, cyklicznego wydarzenia będącego świętem wszystkich wolontariuszy, sympatyków wolontariatu, organizacji pozarządowych, instytucji kultury (występy artystyczne, poczęstunek – bankiet)
- c) nagrodzenie i wyróżnienie wolontariuszy, organizacji/instytucji za całoroczne zaangażowanie i pomoc niesioną potrzebującym: upominki, dyplomy, "łapki" wolontariusza
- d)) prezentację aktywności słupskich wolontariuszy

Grupa odbiorców:

- a) wolontariusze angażujący się w działania ochotnicze w różnych obszarach życia ,np. edukacja, ochrona zdrowia, niepełnosprawność, ekologia, sport,
- b) wolontariusze różnych grup wiekowych (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci, osoby dorosłe, seniorzy), pełniący różnorodne role społeczne i zawodowe, biorący udział w działaniach wolontariackich akcyjnych i stałych
- c) koordynatorzy wolontariatu, opiekunowie Szkolnych Klubów Wolontariusza- osoby zarządzające wolontariuszami w szkołach- placówkach oświatowych, w ngo i instytucjach,
- d) przedstawiciele stowarzyszeń, fundacji, instytucji publicznych i oświatowych (ww.podmioty działające w obszarze pomocy społecznej, bezdomności, ekologii, ochrony zdrowia, niepełnosprawności, edukacji, inne)
- e) przedstawiciele władz samorządowych, administracji publicznej i samorządowej
- d) odbiorcy działań wolontariuszy: podopieczni placówek socjalizacyjnych, ośrodków wychowawczych, ośrodków pomocy społecznej, inne osoby korzystające z pracy wolontariuszy
- e) mieszkańcy miasta Słupska, którym bliska jest idea wolontariatu, sympatycy wolontariatu i postaw prospołecznych, pracodawcy i pracownicy realizujący program wolontariatu pracowniczego.

Rezultaty realizacji zadania:

- Zorganizowano 1 Galę Wolontariatu w dniu 14 grudnia 2018 r. Gala odbyła się w siedzibie Słupskiego Ośrodka Kultury przy ul. Braci Gierymskich 1 w Słupsku - w Gali uczestniczyło ok. 250 - 260 osób - planowano 200 osób
- odbył się 1 Koncert wokально-muzyczny-muzyczny/występy artystyczne - Koncert zespołu NO CO PUKA
- przygotowano i zorganizowano 1 bankiet - poczęstunek dla uczestników Gali Wolontariatu - zaprojektowano wzór zaproszenia na Galę Wolontariatu –
- druk - powstała 1 galeria fotograficzna z realizacji Gali Wolontariatu (www.wolontariat.org.pl/slupsk) - wydrukowano ok. 250 dyplomów dla wolontariuszy - wydrukowano 10 dyplomów dla organizacji
- wydrukowano 11 dyplomów/podziękowań dla Szkolnych Klubów Wolontariusza - wydrukowano 21 dyplomów dla koordynatorów
- wydrukowano 4 dyplomy za realizację inicjatyw młodzieżowych Wyróżniono i nagrodzono (nagrody/upominki - statuetki, dyplomy/podziękowania, znaczki wolontariatu):
- 21 Klubów Wolontariusza/organizacje - 21 Koordynatorów Wolontariatu, którzy otrzymali dyplomy oprawione w ramki - 250 wolontariuszy otrzymało dyplomy/podziękowania (planowano wyróżnić 100 wolontariuszy) - 50 najaktywniejszych wolontariuszy otrzymało znaczki wolontariusza (wskazanie opiekunów klubów Wolontariusza)

3. ROZWÓJ WOLONTARIATU - AKTYWNY POWIAT

Finansowanie ze środków Powiatu Słupskiego i RCW w Słupsku.

Teren działań: powiat Słupsk

Dzięki przeprowadzeniu działań projektowych doprowadzono do wzmocnienia wolontariatu w powiecie słupskim oraz zwiększenia wiedzy wśród dzieci i młodzieży nt. pracy ochotniczej. Zrealizowane działania przyczyniły się do wzrostu poziomu kompetencji dot. organizacji i zarządzania wolontariatem w różnych podmiotach, takich jak szkoły, organizacje pozarządowe wśród przedstawicieli ww. podmiotów. Dodatkowo, realizacja zadania przyczyniła się do włączenia nowych osób do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, a także poszerzenia wiedzy nt. wolontariatu i praktycznych umiejętności dot. działań wolontariackich u już aktywnych wolontariuszy. Projekt realizowano od 1 marca 2018 do 30 czerwca 2018. Z działań projektowych skorzystało bezpośrednio 212 osób.

Nadrzędne zamierzenie projektu zrealizowano poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej w formie zajęć edukacyjno - warsztatowych dla dzieci i młodzieży ze szkół pow.słupskiego oraz spotkania wymiany doświadczeń dla koordynatorów wolontariatu. Prowadzono także działania promocyjne ukierunkowane na dotarcie do możliwie najszerszego grona odbiorców. Zrealizowano następujące działania:

1. Przygotowano 11 osób z placówek oświatowych, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych do profesjonalnego zarządzania wolontariatem, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii prawnych. Realizacja spotkania w formie seminarium szkoleniowego umożliwiła wymianę doświadczeń między uczestnikami oraz dzielenie się pomysłami nt. rozwiązania istniejących trudności lub prowadzenia ciekawych, pożytecznych działań i akcji społecznych.
2. U 201 osób zwiększył się poziom wiedzy nt. wolontariatu oraz poszerzyła się świadomość o możliwościach świadczenia pracy ochotniczej wśród dzieci i młodzieży z powiatu słupskiego
3. Na skutek prowadzonej działalności konsultacyjnej, poradnictwa, realizacji działań szkoleniowych i edukacyjnych ukierunkowanych na wsparcie merytoryczne i metodyczne odbiorców, nastąpiła poprawa organizacji wolontariatu w placówkach oświatowych, organizacjach pozarządowych z powiatu słupskiego. Dzięki wykorzystaniu różnorodnych kanałów komunikacji promowano o nie tylko działania projektowe, ale też zachęcano do aktywnego zaangażowania w życie publiczne regionu.

W wyniku realizacji działań projektowych osiągnięto następujące rezultaty:

I. Rezultaty organizacyjne:

Zwiększył się potencjał Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku (RCWS) w zakresie promowania wolontariatu, rozpowszechniania informacji nt. możliwości angażowania się w życie społeczne oraz organizowania przedsięwzięć o charakterze edukacyjno - szkoleniowym dla mieszkańców powiatu słupskiego.

Zwiększyliśmy bazę kontaktów o nowe osoby zajmujące się wolontariatem, np. w szkołach oraz podtrzymaliśmy już istniejące kontakty, co przyczyni się do dalszej pozytywnej i efektywnej współpracy w przyszłości. Niektórzy koordynatorzy już byli zainteresowani wznowieniem spotkań/zajęć z wolontariuszami oraz otrzymaniem bieżących informacji nt. Konkursów czy Gali Wolontariatu zaraz po wakacjach.

II. Rezultaty edukacyjne:

- a) rozpowszechniono ideę wolontariatu wśród mieszkańców pow. słupskiego, w tym wśród dzieci i młodzieży
- b) nastąpił wzrost wiedzy nt. wolontariatu oraz świadomości różnych możliwości aktywności ochotniczej wśród dzieci i młodzieży
- c) przeprowadzono 10 zajęć edukacyjno - szkoleniowych nt. wolontariatu (każde po 2h) - planowano 8 takich zajęć
- d) przeprowadzono 20 godzin zajęć edukacyjno - szkoleniowych nt. wolontariatu (planowano 16 h)
- e) przeprowadzono dla grupy 201 osób zajęć edukacyjnych nt. Wolontariatu, na terenie pow. słupskiego (10 zajęć po 2 h każde)
- f) podniósł się poziom wiedzy i kompetencji przedstawicieli instytucji, placówek oświatowych i ngo w zakresie organizacji wolontariatu oraz aspektów prawnych

g) przeprowadzono 1 seminarium wymiany doświadczeń dla koordynatorów wolontariatu - opiekunów Klubów Wolontariusza
h) przeprowadzono 4 godziny seminarium wymiany doświadczeń o charakterze szkoleniowo - warsztatowym - łączącym w sobie szkolenie nt. prawnych aspektów z możliwością podzielenia się własnymi doświadczeniami, obserwacjami i praktycznymi wskazówkami pomiędzy uczestnikami seminarium.

i) wsparcie merytoryczne otrzymało 11 osób - przedstawicieli lokalnych podmiotów z powiatu słupskiego (szkoły, organizacje, instytucje) -

III. Rezultaty społeczne:

Propagowano prezentowanie pozytywnych postaw społecznych poprzez:

a) promocję działań wolontariackich i udział w akcjach lokalnych organizacji i instytucji, a także uczestnictwo w zajęciach o charakterze edukacyjnym

b) przygotowanie do pełnienia roli aktywnego obywatela, już od czasu szkoły, poprzez naukę organizacji, realizacji i weryfikacji podejmowanych działań (w tym wypadku np. akcji wolontarystycznych)

c) uczenie wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka, szczególnie będącego w trudnej sytuacji życiowej, uboższego, chorego, niepełnosprawnego

d) ukazywanie wartości prezentowania postaw tolerancji i szacunku dla innych, które to postawy wynikają z prostych zasad humanizmu

e) ukazywanie wartości prospołecznych i działań ochotniczych jako obustronnej korzyści - dla wolontariuszy i osób/podmiotów, na rzecz których działają. Podczas prowadzenia działań szkoleniowych i promocyjnych staraliśmy się prezentować rzeczywiste efekty pracy wolontariuszy poprzez przykłady dobrych praktyk - działań wolontariuszy, które w realny sposób przyczyniły się do zmiany w otaczającej ich rzeczywistości. W ten sposób mogliśmy zainspirować grupy ochotników do wdrożenia podobnych inicjatyw w życie, przeprowadzenia akcji wolontarystycznych o zbliżonym charakterze. Było to doskonałą okazją do podkreślenia, iż każdy może mieć wpływ na otaczające go środowisko, kształtować je, zmieniać, poprawiać, właśnie poprzez aktywność społeczną - wolontarystyczną.

4. RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ

Finansowanie ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Program ASOS 2018 i regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku

Założeniem projektu było budowanie lokalnych koalicji na rzecz zwiększenia aktywności społecznej i upowszechniania Wolontariatu wśród seniorów, zwiększanie poziomu partycypacji społecznej seniorów procesie powstawania i funkcjonowania lokalnych grup obywatelskich. Zamierzeniem projektodawcy było dostarczenie wiedzy pozwalającej seniorom na aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, harmonijny rozwój społeczeństwa obywatelskiego i rozwijanie spójności społecznej.

Wypracowanie modelowego programu wolontariatu senioralnego i współpracy z lokalnymi podmiotami na terenie gm. Brusy pozwoli zwiększyć aktywność seniorów w życiu publicznym. Cel projektu zrealizowano poprzez: przeprowadzenie warsztatów, szkoleń, spotkań wymiany doświadczeń, wizyt studyjnych, realizację senioralnych inicjatyw, pozwoli dążyć do powołania Senioralnego Klubu Wolontariusza, Rady Seniorów, przygotowanie osób starszych do podejmowania różnorodnych aktywności na rzecz lokalnego środowiska, które wzmocnią ich podmiotowość społeczną poprzez aktywność wolontariacką i społeczną w różnych obszarach życia społecznego.

Zakładane podejście bazowało na zasobach grup senioralnych dostarczy społeczności Gminy Brusy nowych możliwości do sprawdzenia jej indywidualnych umiejętności, które odgrywają znaczącą rolę w rozwiązywaniu problemów. Fundamentalnym założeniem tej idei jest przekonanie, iż ludzie są bardziej skłonni do zmiany, jeśli są podmiotami zaangażowanymi w ten proces, aniżeli przedmiotem zmian, inicjowanych przez innych.

Projekt realizowany był na terenie miasta i Gminy Brusy (obszar siedziby i działania Oddziału Leśno Regionalnego Centrum Wolontariatu w Słupsku). Brusy gmina wiejsko-miejska, w woj. pomorskim, w pow. chojnickim. W skład gminy wchodzi 23 sołectwa. Gmina Brusy liczy obecnie wg. GUS (2016) 14 396 tys. mieszkańców w tym 7 165 tys. kobiet i 7 231 tys. mężczyzn. Zakładane rezultaty zostały w pełni osiągnięte. Zrealizowano wszystkie zaplanowane działania w postaci szkoleń, warsztatów, spotkań, (nawet z nadwyżką). Został powołany Klub Senioralnego Wolontariatu, nawiązano współpracę z lokalnymi Radnymi, co zaowocowało deklaracją powołania w przyszłości Rady Seniorów przy Gminie Brusy. Dzięki realizacji zadania podniesiono poziom zaangażowania społecznego w w grupie osób 60+. Seniorzy stali się aktywną częścią lokalnego środowiska, są świadomi swoich mocnych stron i chcą przekazać wiedzę i doświadczenie innym osobom oraz dołożyć swój wkład w budowę świadomego, odpowiedzialnego społeczeństwa obywatelskiego.

W ramach realizacji zadania:

- przeprowadzono 11 spotkań z seniorami zmierzających do powołania Klubu Senioralnego Wolontariatu (planowano 6)
- odbyły się 33 godziny spotkań z seniorami zmierzających do powołania Klubu Senioralnego Wolontariatu (planowano 6)
- przeprowadzono 2 szkolenia wyjazdowe (3 dniowe) dla seniorów –liderów
- odbyły się 24 godziny szkoleń wyjazdowych dla seniorów- liderów
- powstał 1 dokument określający model seniorskiego wolontariatu
- odbyło się 14 szkoleń dla wolontariuszy seniorów – przygotowujących do pracy ochotniczej
- odbyło się 56 godzin szkoleń dla wolontariuszy – przygotowujących do pracy ochotniczej
- odbyły się 2 szkolenia z zakresu pierwszej pomocy
- odbyło się 1 szkolenie z zakresu zachowania się w sytuacji trudnej
- odbyło się 12 warsztatów tematycznych, spotkań wymiany doświadczeń, spotkań z ekspertami (planowano 10 spotkań)

- odbył się 1 Konkurs na najciekawszą senioralną inicjatywę lokalną
- zrealizowano 4 inicjatywy lokalne
- przygotowano i zrealizowano 2 wizyty studyjne seniorów w Słupsku i Gminie Słupsk
- powołano 1 Klub Seniorskiego Wolontariatu pn. Strzała
- odbyła się 1 Gala Wolontariatu, w Gali Wolontariatu wzięło udział ponad 100 osób seniorów
- bezpośrednimi odbiorcami działań było 41 seniorów (60+) oraz 7 osób w wieku poniżej 60 lat

5. RAZEM RAŻNIEJ, RAZEM EFEKTYWNIEJ

Użyczenie konta grupie nieformalnej z gm. Brusy

Finansowanie z MRPiPS Program Akumulator Społeczny.

Projekt skupiał się przede wszystkim na zwiększeniu aktywności społecznej i wolontariackiej osób starszych, rozwijaniu zainteresowań, pasji i aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnych. Poprzez organizację cyklicznych zajęć z nording walking (8 zajęć), warsztatów plastycznych (3 zajęcia) z osobami niepełnosprawnymi - wzmocniły się działania wolontariackie seniorów, tematyczne spotkania integracyjne (śpiew, taniec, dyskusje wymiany doświadczeń, inne - 3 spotkania) pozwoliły na lepsze poznanie potrzeb, oczekiwań, talentów i zainteresowań seniorów. Przygotowanie i zorganizowanie pikników nauczyło seniorów zarządzania czasem, organizacja imprez okolicznościowych - zarządzania finansami, wystąpienia publiczne, organizacja gier i zabaw dla różnych grup senioralnych - pokonania tremy i nabrania pewności siebie.

Działania projektowe przyczyniły się do integracji społecznej wewnątrz pokoleniowej i międzypokoleniowej, integracji różnych grup senioralnych z gm. Brusy o różnym potencjale i różnych zainteresowaniach. Zrealizowane działania promowały alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego, aktywnego wypoczynku, dbania o zdrowie fizyczne, angażowania się w działania wolontariackie, zarządzania czasem, współpracy z lokalnymi organizacjami, instytucjami. Działania seniorów umocniły ich wizerunek w środowisku lokalnym, przez co stali się grupą bardziej "widoczną" i partnerską w środowisku lokalnym.

Zrealizowano działania:

1. Odbyło się spotkania zespołu realizującego projekt

- na pierwszym spotkaniu przydzielono seniorom poszczególne zadania i podzielono je na grupy. Spotkania zespołu realizującego projektu odbywały się 1 raz w miesiącu.

I grupa - odpowiedzialna była za promocję projektu, rekrutację, przygotowanie i zorganizowanie pikniku pt. "Pożegnanie lata, powitanie jesieni"

II grupa miała za zadanie przygotować spotkania warsztatowe z osobami niepełnosprawnymi, ustalić terminy spotkań z edukacji kulturowej i kulturalnej dla seniorów.

III grupa odpowiedzialna była za przygotowanie zajęć sportowych dla zainteresowanych tą dyscypliną sportu seniorów.

2. Zorganizowano 1 Piknik dla społeczności senioralnej w Widnie w dniu 15 września 2018 r. W Pikniku uczestniczyło ponad 100 osób.

3. Przygotowano i odbyły się 3 warsztaty z edukacji kulturalnej i kulturowej

- 19.10.2018 r. Chata Kaszubska - Brusy Jaglie - temat: Tradycje kulturowe Kaszub - 13 osób

- 29.10.2018 r. Chata Kaszubska- Brusy Jaglie - temat: Malowanie na szkło i drewnie inspirowane twórczością Józefa Chełmowskiego - 10 osób

- 05.11.2018 r. Świetlica wiejska w Męcikale - temat: Malowanie na szkło i drewnie inspirowane twórczością Józefa Chełmowskiego - 9 osób

4. Odbyły się 4 warsztaty plastyczne z osobami niepełnosprawnymi z Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych "TY i Ja" w Brusach.

- 18. 10. 2018 r.- liczba uczestników niepełnosprawnych - 8 osób

- 25.10.2018 r. - liczba uczestników niepełnosprawnych - 11 osób

- 13. 11.2018 r. - liczba uczestników niepełnosprawnych - 11 osób

- 22.11.2018 r. - liczba uczestników niepełnosprawnych - 11 osób

Liczba seniorów na każdym warsztacie wynosiła 8 - 10 osób.

5. Zajęcia sportowe - nording walking odbyły się:

- 04.10.2018 r - 15 osób

- 11.10.2018 r - 13 osób

- 18.10.2018 r. - 9 osób

- 11.11.2018 r w czasie obchodów z okazji 100 Niepodległości - 11 osób

- 20.11.2018 r - 16 osób

- 29.11.2018 r. 13 osób

Wszystkie zaplanowane w projekcie zadania zostały zrealizowane.

6. AKTYWNI W DZIAŁANIU-SŁUPSKI WOLONTARIAT.

Finansowanie: Miasto Słupsk, Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku

Głównym celem zadania publicznego było wzmocnienie wolontariatu na terenie miasta Słupska. Zadanie zrealizowano poprzez realizację 5 warsztatów dla Wolontariuszy. Z powodu wyjątkowo dużego zainteresowania zwiększyliśmy liczbę szkoleń.

Szkolenia zostały zrealizowane w Szkole Podstawowej nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej oraz w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Słupsku. W szkoleniach łącznie uczestniczyło 106 uczniów. Kolejnym działaniem było ogłoszenie wśród wolontariuszy Konkursu na realizację 4 inicjatyw młodzieżowych, których celem było umożliwienie nabycia doświadczenia przez młodzież w realizacji własnych, autorskich przedsięwzięć ochotniczych oraz odpowiedzenie na potrzeby środowisk lokalnych. Spośród zgłoszeń wyłoniliśmy cztery inicjatywy, które zostały zrealizowane w miesiącu listopadzie. Wyłoniłymi inicjatywami były:

- "Micek dla Seniorów" - zrealizowana przez "Micek i Przyjaciele" z II Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Słupsku
- "Magia świąt" - zrealizowana przez Szkolny Klub Wolontariusza "Pomocna Dłoń" z Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Słupsku
- "Historie życiem pisane" - zrealizowane przez Szkolny Klub Wolontariusza w Szkole Podstawowej nr 8
- "Panda w koszulce" - zrealizowany przez Szkolny Klub Wolontariusze "Panda" przy Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku.

Z działań projektowych skorzystało bezpośrednio:

106 wolontariuszy, którzy uczestniczyli w szkoleniach

4 Kluby Wolontariusza zrealizowały inicjatywy młodzieżowe na rzecz środowiska lokalnego dla różnych grup odbiorców (seniorzy, młodzież, dzieci)

- a) 106 wolontariuszy uczestniczyło w szkoleniach
- b) przeprowadzono 5 szkoleń dla wolontariuszy
- c) 4 Kluby wolontariusza zrealizowały inicjatywy młodzieżowe
- d) opracowano 1 pakiet szkoleniowy dla wolontariuszy
- e) opracowano formularz wniosku dla grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę młodzieżową
- f) powstała 1 broszurka zawierająca opis autorskich inicjatyw ochotniczych
- g) zwiększył się poziom zaangażowania w działania ochotnicze w Słupsku wśród młodzieży (uczestnictwo 106 osób w szkoleniach)
- h) zwiększył się poziom wiedzy nt. wolontariatu i praktycznych działań ochotniczych - duża liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniach i realizacji inicjatyw młodzieżowych.

7. W SIECI WOLONTARIATU - AKTYWNY POWIAT

Finansowanie: Powiat Słupski i Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku

Założeniem projektu była promocja wolontariatu jako szczególnie ważnej idei, która przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz prowadzi do wzmocnienia więzi społecznych w pow. słupskim. Projekt zakłada organizację wydarzenia dla/i z wolontariuszami, podczas której nagrodzono ochotników za ich całoroczne zaangażowanie i pracę wolontarystyczną na rzecz różnych podmiotów w rozmaitych obszarach życia społecznego w pow. słupskim. Głównym celem zadania była promocja aktywności wolontariackiej oraz prospołecznych postaw mieszkańców powiatu słupskiego, propagowanie idei wolontariatu jako niezwykle cennego elementu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także nagrodzenie ochotników za ich całoroczne zaangażowanie w pracę w wolontariacką w różnych obszarach życia publicznego w trakcie uroczystości jaką była Gala Wolontariatu 2018.

Osiągnięte rezultaty dla pow. słupskiego:

- przygotowano i przeprowadzono 1 Galę Wolontariatu w dniu 14 grudnia 2018 r w siedzibie Słupskiego Ośrodka Kultury przy ul. Braci Gierymskich. Gala odbyła się w połączeniu z galą dla mieszkańców z miasta Słupska.
- przygotowano projekty 3 dyplomów i wydrukowano 116 dyplomów dla wolontariuszy, koordynatorów wolontariatu i Klubów Wolontariusza
- w Gali Wolontariatu uczestniczyło z pow. słupskiego ok. 100 osób,
- nagrodzono 12 Klubów Wolontariusza z powiatu słupskiego
- powstała 1 galeria zdjęć z przebiegu uroczystości (www.wolontariat.org.pl/slupsk)

ŁĄCZNIE WYRÓŻNIONO:

- 12 KLUBÓW WOLONTARIUSZA, którzy otrzymali statuetki i dyplomy
 - 92 WOLONTARIUSZY, którzy otrzymali dyplomy i 50 wolontariuszy otrzymało znaczek wolontariusza (osoby wytypowane przez koordynatorów)
 - 12 koordynatorów wolontariatu z powiatu słupskiego, którzy otrzymali dyplomy oprawione w ramki
- łącznie wydrukowano 116 dyplomów (wyróżniono i nagrodzono 12 Klubów Wolontariusza)

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

8. RAJD PIESZY WOLONTARIUSZY I SYMPATYKÓW WOLONTARIATU.

Finansowanie: Miasto Słupsk i Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku.

Teren działania: Miasto Słupsk

Przystępując do realizacji zadania zakładaliśmy osiągnięcie następujących celów:

- nabycie przez wolontariuszy - uczestników Rajdu umiejętności i wzmocnienie wiedzy nt. : organizacji imprez turystyczno-

krajoznawczych w przestrzeni publicznej z wykorzystaniem gier ruchowych w plenerze, zwiększeniem wiedzy nt. walorów środowiska naturalnego, ścieżek do tras pieszych i rowerowych w okolicach miasta Słupska oraz na terenie pow. słupskiego

- promocję i popularyzowanie imprez turystyczno-rekreacyjnych w mieście Słupsk i regionie słupskim,
- zwiększenie zainteresowania wolontariuszy i sympatyków wolontariatu uczestnictwem w imprezach turystyczno-krajoznawczych,
- wzmocnienie relacji społecznych i komunikacji pomiędzy korzystającymi z pomocy wolontariuszy a wolontariuszami,
- intensyfikacja znaczenia wartości wolontariatu w obszarze turystyki pieszej wśród mieszkańców miasta Słupska.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte poprzez:

- grupa inicjatywna - Wolontariusze - 13 osobowa grupa młodzieży z Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku zdobyła nowe doświadczenie w planowaniu imprez turystyczno - rekreacyjnych w przestrzeni publicznej (samodzielnie zaplanowała i przeprowadziła bajkową Grę Uliczną dla wszystkich uczestników Rajdu Pieszego
- Wolontariusze nauczyli się planować pracę w zespole, sami wyznaczyli liderów do poszczególnych działań przygotowawczych, sami zaplanowali charakter i trasę Rajdu, ustalili ostateczną datę imprezy.
- Zwiększyła się aktywność i integracja różnych wiekowo i społecznie grup wolontariuszy i sympatyków wolontariatu we wspólnym turystyczno-rekreacyjnym działaniu - uczestnicy zabawy reprezentowali wszystkie grupy wiekowe (osoby starsze, dorośli, dzieci) jak i osoby niepełnosprawne. Wspólna zabawa pozwoliła im na różnorakie interakcje, co przyczyniło się do zwiększenia integracji między grupami - (sposób zmierzenia: lista obecności)
- Dzięki zabawnej prezentacji przez wolontariuszy postaci bajkowych (poprzez zagadki i zabawy na trasie Rajdu) uczestnicy zwiększyli swoją wiedzę o historii i zabawnych anegdotach Słupska - dokumentacja fotograficzna.
- Wydrukowano 100 dyplomów uczestnictwa w Rajdzie.
- Wydrukowano 12 plakatów promujących Rajd.
- Wydrukowano 80 map z trasą zabawy/Rajdu
- powstała 1 internetowa Galeria zdjęciowa z przebiegu realizacji Rajdu Pieszego.

9. RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ

Finansowanie: Gmina Brusy i Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku.

Obszar działania: Gmina Brusy.

Cel zadania:

Zwiększenia zaangażowania seniorów 60+ i organizacji pozarządowych z miasta i Gminy Brusy w podejmowaniu działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego, podniesienie wiedzy i intensyfikacja obywatelskiego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym poprzez inicjowanie działań wspólnot senioralnych na rzecz środowiska lokalnego, promowanie i upowszechnianie idei Wolontariatu w obszarze kultury, sztuki, pielęgnowanie tradycji dziedzictwa kulturowego Kaszub zachodnich (Zaboraków) w okresie od 16 sierpnia do 12 listopada 2018 r.

Cel zrealizowaliśmy poprzez: przeprowadzenie warsztatów artystycznych, plastycznych, szkoleń nt. aktywności senioralnej w obszarze kultury, spotkań wymiany doświadczeń, wykładów z ekspertami i animatorami kultury, realizację senioralnych inicjatyw dla społeczności lokalnych, wypracowaniu i przygotowaniu się do utworzenia modelowego programu wolontariatu senioralnego, prowadzenie Biura Pośrednictwa Wolontariuszy, świadczenie poradnictwa nt. wolontariatu.

Od miesiąca lipca 2018r. do 8 grudnia odbywały się spotkania, warsztaty tematyczne i spotkania indywidualne z:

- lekarzem geriatrą (choroby osób starszych, pierwsza pomoc w sytuacjach kryzysowych) – 2 spotkania (6 godz)
- lekarzem nauk medycznych neuropsychologiem – 2 spotkania i treningi pamięci indywidualne (7 godz)
- radcą prawnym – 5 spotkań (10 godz)
- animatorem kultury – 1 spotkanie (3 godz)

Łączne odbyło się 8 spotkań z czego 5 w formie wolontariatu.

W ramach realizacji zadania publicznego osiągnięto następujące rezultaty:

1.Przygotowano i przeprowadzono 4 szkolenia nt. aktywności wolontariackiej seniorów (planowano 3 szkolenia)

- 22.08.2018 r. – Zalesie (9osób)
- 23. 08.2018 r. – Brusy (15 osób)
- 13.09.2018 r. – Brusy/Męcikał/Leśno (10 osób)
- 24.09.2018 r. – Męcikał (15 osób)

Łącznie w szkoleniach nt. wolontariatu w obszarze kultury uczestniczyło 49 osób.

2.Przeprowadzone zostały 3 warsztaty tematyczne z tradycji kulturowej Kaszub (malowanie na szkłe, drewnie, obyczaje i tradycje Kaszub w oparciu o twórczość ludową Józefa Chełmowskiego)

- 19.10.2018 r. Chata Kaszubska - Brusy Jaglie - temat: Tradycje kulturowe Kaszub - 13 osób

- 29.10. 2018 r. Chata Kaszubska- Brusy Jaglie - temat: Malowanie na szkło i drewnie inspirowane twórczością Józefa Chełmowskiego - 10 osób
 - 05.11.2018 r. Świetlica wiejska w Męcikale - temat: Malowanie na szkło i drewnie inspirowane twórczością Józefa Chełmowskiego - 9 osób
 Łącznie w zajęciach warsztatowych uczestniczyły 32 osoby.

3. Zrealizowano 4 senioralne inicjatywy lokalne w obszarze tradycji kultury kaszubskiej, Inicjatorami i realizatorami działań byli seniorzy 60+. Poprzez zainicjowanie i realizację lokalnych inicjatyw, seniorzy wykorzystali swoje zasoby intelektualne, swoją kreatywność, nabyli nowych umiejętności organizacyjnych, które wykorzystali w działaniach na rzecz społeczności lokalnych. Zmieniło się także stereotypowe postrzeganie seniora 60+.

Inicjatywy odbyły się:

- 15.09.2018 r. Widno- Piknik „Pożegnanie lata – powitanie jesieni” przeprowadzony dla społeczności lokalnej z gminy Brusy przez seniorów z Koła Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Brusach (100 osób)
 - 07.10. 2018 r. Zalesie – Piknik „Pożegnanie lata przy pieczeniu ziemiaka” (ok. 80 osób)
 - 29.09.2018 r. Męcikał – „Piknik grzybowy dla mieszkańców wsi Męcika” (ok. 80 osób)
 - 07.11.2018 r. – Czyczkowy – „Tydzień pieśni patriotycznej” – na inauguracji ok. 150 osób.

Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☒ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☒ gmina	☒ województwo
	☒ kilka gmin	☒ kilka województw
	☒ powiat	☒ cały kraj
	☒ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	2800	
	Osoby prawne	69	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

1. Schronisko dla Zwierząt w Słupsku, prowadzone przez Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami Oddział w Słupsku.

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	promocja i organizacja wolontariatu	1. Prowadzenie poradnictwa, konsultacji, wsparcia w zakresie organizowania i promowania wolontariatu i inicjatyw obywatelskich 2. Świadczenie poradnictwa nt. zarządzania wolontariatem i regulacji prawnych nt. wolontariatu. 3. Prowadzenie Biura Pośrednictwa dla Wolontariuszy i lokalnych podmiotów 4. Prowadzenie zajęć edukacyjnych nt. wolontariatu, szkoleń, spotkań wymiany doświadczeń, Seminariów, imprez integracyjnych dla wolontariuszy, koordynatorów i organizatorów wolontariatu. 5. Organizowanie akcji promujących działania wolontariuszy. 6. Wspieranie inicjatyw lokalnych realizowanych przez wolontariuszy. 7. Prowadzenie portali społecznościowych (facebooka) nt. działań i aktywności wolontariuszy. 8. Wspieranie osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych, seniorów 9. Prowadzenie strony internetowej promującej wolontariat, działania wolontariuszy i Stowarzyszenie Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 1. wspieranie lokalnych nieformalnych grup wolontariuszy poprzez: a) użyczanie osobowości prawnej w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację działań w środow. lokalnych b) wsparcie merytoryczne, lokalowe, techniczne przy realizacji projektów c) pomoc przy pisaniu projektów d) współpraca z lokalnymi podmiot. i samorządami e) wspólna realizacja inicjatyw lokalnych f) inicjowanie zakładania Klubów Wolontariusza h) podnoszenie i edukacja obywatelska wolontariuszy	94.99.Z	2 091,22 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☐ Tak ☒ Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		☐ Tak ☒ Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności		
Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		134 094,59 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		134 094,59 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		2 091,22 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		123 513,37 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	123 513,37 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		8 490,00 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	120,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	8 370,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		2 091,22 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Biuro Pośrednictwa dla Wolontariuszy	1 500,00 zł
2	Projekt "Razem możemy więcej"	591,22 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	1.Promocja i organizacja wolontariatu	1 500,00 zł
2	2.Promocja i organizacja wolontariatu senioralnego	591,22 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem:
a)	koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	133 100,10 zł 2 091,22 zł
b)	koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł 0,00 zł
c)	koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d)	koszty finansowe	0,00 zł
e)	koszty administracyjne	0,00 zł 0,00 zł
f)	pozostałe koszty ogółem	0,00 zł 0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł 0,00 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	994,49 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☐ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>	1,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		10 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☒ Tak ☐ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		15 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☒ Tak ☐ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		3 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	2 osób
	b) inne osoby	1 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		9 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	9 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		12 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	10 osób
	b) inne osoby	2 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		54 471,79 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	22 484,46 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	22 484,46 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	31 987,33 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		54 471,79 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	54 471,79 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		712,92 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		148,12 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	2 110,00 zł			
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	1 294,74 zł			
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☐ Tak ☒ Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					☒ Tak ☐ Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Ewa Kosiedowska	Data wypełnienia sprawozdania	2019-07-03	