

za rok 2021

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2022-10-17

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE "ZŁOTY WIEK"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat SZCZECIN
Gmina SZCZECIN	Ulica UL. STANISŁAWA HRYNIEWIECKIEGO	Nr domu 9	Nr lokalu
Miejscowość SZCZECIN	Kod pocztowy 70-606	Poczta SZCZECIN	Nr telefonu 509 458 903
Nr faksu	E-mail kontakt@stowarzyszenie-zlotywiek.pl	Strona www www.stowarzyszenie-zlotywiek.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2003-02-07		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2010-09-01		
5. Numer REGON	81259229400000	6. Numer KRS	0000150556
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Katarzyna Kałucka	Prezes Zarządu	TAK
	Małgorzata Kruszyńska - Kryszak	Członek Zarządu - Skarbnik	TAK
	Helena Podlewska	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Piasecka - Grzegorek	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Jolanta Matysiak	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Jolanta Jeziorowska	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>W § 12 Statutu Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 02/2010 z dnia 9 lipca 2010r. Walnego Zgromadzenia Członków Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, wskazano cele Stowarzyszenia, do których należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszelchstronna pomoc osobom i rodzinom w szczególności z powodu ubóstwa, bezdomności bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, z powodu choroby alkoholowej i innych uzależnień, zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, przemocy domowej i sytuacji kryzysowej, poprzez wspieranie i prowadzenie zarówno form instytucjonalnych dla osób potrzebujących jak również organizacji wsparcia w miejscu zamieszkania, 2. Tworzenie i prowadzenie domów pomocy społecznej, 3. Tworzenie i prowadzenie ośrodków wsparcia, 4. Tworzenie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej, 5. Tworzenie i prowadzenie zakładów opieki zdrowotnej, 6. Tworzenie i prowadzenie mieszkań chronionych, 7. Tworzenie i prowadzenie stołówek i jadłodajni, 8. Tworzenie i prowadzenie miejsc noclegowych dla osób potrzebujących schronienia, 9. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, w podeszłym wieku, 10. Wspieranie zadań statutowych domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia ze szczególnym uwzględnieniem terapii zajęciowej, rehabilitacji leczniczej i społecznej, dostępu do kultury, sportu i rekreacji oraz polepszanie warunków socjalno – bytowych, 11. Organizowanie dla podopiecznych – osób niepełnosprawnych, w podeszłym wieku wypoczynku i czasu wolnego, 12. Tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej społeczności, 13. Wspieranie ludzi w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, 14. Wzmacnianie poczucia przydatności społecznej, wykorzystywanie doświadczenia życiowego i umiejętności starszych osób dla dobra społecznego, 15. Wspieranie osób fizycznych i instytucji, które podejmują takie działania, w szczególności Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

Zgodnie z § 13 Statutu Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 02/2010 z dnia 9 lipca 2010r. Walnego Zgromadzenia Członków Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Pozyskiwanie środków finansowych oraz rzeczowych w kraju i za granicą z przeznaczeniem na realizację celów statutowych Stowarzyszenia,
2. Zakup nieruchomości oraz sprzętu,
3. Rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym jak również tworzenie najróżniejszych form współpracy,
4. Nawiązywanie współpracy z samorządami gminnymi, powiatowymi, wojewódzkimi w celu realizacji celów Stowarzyszenia
5. Prowadzenie działań informacyjnych i promujących działania Stowarzyszenia,
6. Prowadzenie działalności gospodarczej,
7. Organizowanie konferencji, spotkań, kursów i warsztatów edukacyjno – informacyjnych,
8. Poradnictwo i doradztwo z zakresu prawa i polityki społecznej dla podopiecznych, ich rodzin, opiekunów prawnych, a także dla członków Stowarzyszenia,
9. Współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
10. Współpracę z osobami i instytucjami w kraju i za granicą w zakresie zbierania informacji, wymiany doświadczeń i kontaktów w zakresie działań statutowych Stowarzyszenia
11. Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji osób niepełnosprawnych, w podeszłym wieku w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
12. Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
13. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji,
14. Stowarzyszenie realizuje swoje cele wszelkimi dostępnymi sposobami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2021r. Stowarzyszenie prowadziło odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego, realizując m.in. zadania publiczne współfinansowane ze środków publicznych. Główne działania realizowane przez Stowarzyszenie w 2021r., to prowadzenie: Schroniska dla Osób Bezdomnych z usługami opiekuńczymi w Szczecinie, Nadodrzańskiego Domu Seniora w Nowej Rudnicy, Podgrodzkiego Domu Seniora w Podgrodziu i Dziennego Domu Senior + w Policach. W 2021r. Stowarzyszenie było partnerem dla Powiatu Polickiego w realizacji inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu Unii Europejskiej, w wyniku której powstało Regionalne Centrum Wspierania Osób Niezależnych w Policach (RCWON).

Schronisko dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi

A. Działalność Schroniska w oparciu o datację:

W 2021 roku Schronisko z Usługami Opiekuńczymi w Szczecinie

przy ul. Hryniewieckiego 9 było prowadzone na podstawie Umowy z Gminą Miastem Szczecin, w ramach zadania publicznego „Reintegracja społeczna osób bezdomnych, zapewnienie schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień realizowane w Szczecinie dla osób bezdomnych. Forma świadczonej usługi – Schronisko z Usługami Opiekuńczymi”. Od odbiorców zadania – osób bezdomnych nie były pobierane żadne opłaty za pobyt. Odpłatność za pobyt była ponoszona przez Podopiecznych, na podstawie decyzji wystawionych przez MOPR a ustalonej Uchwałą Rady Miasta i Zarządzeniem Prezydenta Szczecina, z kwotą odpłatności zależną od wysokości dochodu, i wpłacana na konto MOPR. Kwota odpłatności mieściła się w granicach od pobytu bezpłatnego (osoby bez dochodu) do 1292,40 zł na rzecz Stowarzyszenia w związku z powyższym nie było zaległości z tytułu odpłatności.

W ofercie realizacji zadania publicznego „Reintegracja społeczna ...” zostały założone poniższe cele:

1. Zapewnienie 105 łóżek dla osób bezdomnych, przewlekle somatycznie chorymi, niepełnosprawnymi fizycznie i w podeszłym wieku.
2. Zapewnienie niezbędnych usług opiekuńczych, pielęgniarstwa i terapeutycznych dla osób bezdomnych niepełnosprawnych na najwyższym możliwym poziomie.
3. Zapewnienie opieki lekarza rodzinnego osobom bezdomnym niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania w schronisku oraz możliwości dojazdu do lekarzy specjalistów i szpitali.

4. Zapewnienie podopiecznym całodobowego wyżywienia, z możliwością spożywania posiłków w pokoju, a w razie konieczności karmienia.
5. Zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody, całodobowo bez ograniczeń.
6. Zapewnienie pomocy w myciu, kąpaniu i ubieraniu.
7. Zapewnienie podstawowych środków czystości, leków pierwszej pomocy i materiałów opatrunkowych.
8. Zapewnienie możliwości wymiany odzieży na czystą, prania i suszenia.
9. Zapewnienie dostępu do sanitariatów i łazienek, pomieszczeń wspólnych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
10. Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, poprzez nawiązywanie kontaktu z rodziną, wypełnianie dokumentów urzędowych, wspólne spotkania i organizację świąt, nauki pomocy osoby sprawniejszej dla mniej sprawnych, organizację koncertów w Schronisku.

W 2021 roku było przygotowanych i dostępnych całodobowo 105 miejsc dla osób o szczególnych potrzebach. W tym okresie z pomocy skorzystało 155 osób wymagających całodobowej opieki, 22 kobiety i 133 mężczyzn. Osoby korzystające z opieki zostały do Schroniska przyjęte na podstawie 192 decyzji i skierowań kierujących z Działu Bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. W 2021 roku zmarło 41 podopiecznych.

Z osób bezdomnych przebywających w 2021 roku w Schronisku było: 59 osób

po uszkodzeniu ośrodkowego układu nerwowego (stan po udarze mózgu, po ewakuacji krwiaków mózgowych, po uszkodzeniu rdzenia kręgowego); 32 osób po amputacji jednej lub obu kończyn dolnych (na wysokości stopy, podudzia lub uda); 27 osoby po złamaniach w obrębie kończyn dolnych (złamania przetrzętarszowe, złamania szyjki lub trzonu kości udowej, złamania w obrębie piszczeli i strzałki), złamania kończyn górnych (złamania w obrębie ramienia i przedramienia, złamania okolicy barku lub ręki), złamania kręgosłupa; 20 osób ze schorzeniami wieku podeszłego; 54 osób z innymi schorzeniami (nowotwory, POChP, HIV, uszkodzenie mięśnia serca, kacheksja, WZW typu B i C, otępienie).

Wśród przebywających w Schronisku w 2021 roku: 63 osoby poruszały się na wózku, 21 osób poruszało się przy pomocy balkonika, 7 osób poruszało się przy pomocy kul, 2 osoby poruszały się w protezie kończyny dolnej, 41 osób poruszało się z trudem, ale bez pomocy ortopedycznych (z podparciem o ścianę). 21 osób wymagało całkowitej opieki, pozostając w łóżku. Każdy spośród Mieszkańców Schroniska otrzymał pomoc w postaci doboru sprzętu ortopedycznego (zgodnie z potrzebami), otrzymaniu stopnia niepełnosprawności i zasiłku stałego z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, otrzymaniu zasiłku pielęgnacyjnego oraz odzyskaniu/uzyskaniu świadczenia w postaci emerytur i rent z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W 2021 roku 50 osób posiadało świadczenie z ZUS, 80 osób posiadało zasiłek stały, 45 osób posiadało zasiłek pielęgnacyjny, a 38 osób nie posiadało świadczeń (było w trakcie kompletowania dokumentów do Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności).

Na dzień 31 grudnia 2021 r. 90 podopiecznych było zaszczepionych 3 dawkami szczepionki przeciw wirusowi Covid-19, 13 osób zaszczepionych 2 dawkami, 2 osoby zaszczepione 1 dawką (dzięki współpracy z Przychodnią Studencką ze Szczecina oraz Strażakami z OSP Trzebież).

W ramach realizacji zadania publicznego – prowadzenie Schroniska dla osób o szczególnych potrzebach w 2021 roku podjęto również następujące działania:

1. Został zabezpieczony personel do sprawowania opieki całodobowej: 2 pielęgniarki, 14 opiekunów w trybie pracy zmianowej, opieka całodobowa, 1 pokojowa, 1 rehabilitant, wolontariusze oraz członkowie Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”.
2. Został zapewniony personel administracyjny: kierownik schroniska, biuro księgowo.
3. Mieszkańcy mieli zapewnione regularne, cotygodniowe wizyty lekarza rodzinnego POZ, a w razie konieczności częścię.
4. Mieszkańcy mieli zapewnione dwa podstawowe posiłki – śniadanie i kolację przygotowywane na miejscu w kuchni Schroniska przez wykwalifikowany personel – koordynator kuchni, kucharki, pomoce kuchenne oraz dodatkowe dożywianie. Mieszkańcy mieli zapewnione również dwudaniowe obiady w ramach realizacji Zadania Publicznego „Zapewnienie bezpłatnego posiłku osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym (o czym dalej).
5. W ramach współpracy z Bankiem Żywności w Nowych Bielicach została pozyskana na rzecz Mieszkańców Schroniska żywność ze sklepów Tesco, Auchan, Biedronka i Netto oraz z Restauracji KFC, która urozmaiciła w znaczny sposób jadłospis w świeże i orientalne owoce i warzywa oraz różnego rodzaju pieczywo.
6. W 2021 roku przeprowadzono dalsze dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych: odświeżenie pokoi i sanitariatów, części wspólnych.
7. Zabezpieczono niezbędne artykuły higieniczne - środki opatrunkowe, leki pierwszej pomocy, środki czystości, środki bhp i higieny pracy, środki dezynfekcyjne.
8. W związku z ogłoszoną pandemią wirusa SARS-CoV- 2 we współpracy z Urzędem Miasta Szczecin, Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz Bankiem Żywności w Nowych Bielicach zostały zabezpieczone środki ochrony osobistej – maseczki, rękawiczki, przyłbice, fartuchy i kombinezony oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni. Dla zabezpieczenia Mieszkańców zostało ograniczone opuszczanie Schroniska oraz przyjmowanie gości – ograniczenie do kontaktu telefonicznego oraz spotkań na świeżym powietrzu. Utrzymano obowiązek posiadania przez przyjmowane osoby ujemnego wyniku testu na obecność wirusa Covid-19.
9. Została podjęta terapia i rehabilitacja społeczna dostosowana do potrzeb i możliwości podopiecznych. Sprawniejsi Mieszkańcy zostali ponownie włączeni w pomoc słabszym oraz, zgodnie z regulaminem, zostały przydzielone dyżury sprzątania i dyżury na

stołówce.

10. Kontynuowano współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Miejskim Ośrodkiem Terapii Uzależnień i Poradnią Terapii Uzależnień od Alkoholu SPZOZ „Zdroje”, Poradnią Terapii Uzależnień WOMP, Instytutem Psychologii Uniwersytetu Szczecińskiego. W ramach współpracy ze Zgromadzeniem Sióstr Misjonarek Miłości Matki Teresy z Kalkuty, Parafią Katedralną i Seminarium Duchownym w ograniczonym przez pandemię wirusa SARS-CoV-2 odbywały się Msze Święte, księża nieśli sakrament chorych i ostatecznie namaszczenie potrzebującym.

11. Również kontynuowano współpracę ze Stowarzyszeniem „Feniks” i Centrum Socjalnym „Caritas”.

12. W 2021 roku odbyły się dwie edycje akcji pt. „Wnosimy Radość do Domu Smutku”

w odsłonie Wielkanocnej i Bożonarodzeniowej, we współpracy z Panią Aleksandrą Sileńską i Anną Butrym, ze zbiórką kosmetyków, materiałów opatrunkowych i ubrań dla Mieszkańców, rozdawaniem kartek z życzeniami świątecznymi oraz słodkościami.

13. Z zachowaniem zasad sanitarnych odbył się we wrześniu koncert zespołu "Number 1" zorganizowany przez Wspólnotę Tchnienie Życia.

14. Mieszkańcy otrzymali upominki Mikołajkowe od Członków Szczecińskiej Wspólnoty Odnowy w Duchu Świętym oraz sylwestrowo-noworoczne od Wspólnoty Tchnienie Życia. W Wigilię Podopieczni otrzymali paczki od Biskupa Mikołaja oraz Kuratorów Rodziny przy Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum.

15. Jeden podopieczny został zakwalifikowany do otrzymania lokalu w ramach „Naboru wniosków o wynajęcie lokalu mieszkalnego – najem socjalny edycja 2021” –

Została udzielona pomoc w przygotowaniu wniosków do ZBiLK, z czego podopieczni złożyli pięć wniosków.

16. Na bieżąco były opłacane rachunki za prąd, wodę, ogrzewanie, ochronę, dezynsekcję i deratyzację, pranie oraz pozostałe koszty związane z zabezpieczeniem obiektu.

17. W 2021 r. został przeprowadzony remont kuchni i pomieszczeń magazynowych polegający na całkowitej wymianie instalacji elektrycznej, z dostosowaniem do obowiązujących norm.

Założone cele na rok 2021 zostały zrealizowane w całości.

B. Działalność Schroniska Gorący Posiłek

W 2021r. było realizowane zadanie publiczne „Zapewnienie bezpłatnego posiłku osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym” na podstawie Umowy z Miastem Szczecin, polegające na przygotowaniu i wydaniu jednodaniowego ciepłego posiłku przez 7 dni w tygodniu dla 80 osób co miesiąc, które otrzymają decyzję z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Posiłek był wydawany na podstawie 169 decyzji wystawionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, w sumie dla 107 osób. W 2021r. zostało przygotowanych

21.599 porcji ciepłego posiłku. Ze względu na stan zdrowia i wymagania dietetyczne

w 2021r. były przygotowywane posiłki dwudaniowe, z zachowaniem założonych gramatur.

W 2021 r. planowany poziom wykonania zadania wydawania gorącego posiłku w ilości 28.800 (dla 80 osób co miesiąc) nie został osiągnięty. Potencjalni klienci nie mogli zostać objęci pomocą, ze względu na przekroczenie wysokości progu dochodowego i brak decyzji przyznających z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

C. Działalność Schroniska Miejsca Interwencyjne

W ramach Porozumienia z dnia 31.03.2015 r. (Aneks nr 2 z dnia 23.03.2020 r.)

z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie w 2021 r. zabezpieczonych zostało 6 miejsc dla Interwencji Kryzysowej, z których skorzystało 16 Mieszkańców Szczecina. Odpłatność za pobyt na Miejscu Interwencyjnym wynosiła 40,00 zł za dobę. W 2021 r. wystawiono Noty Obciążeniowe na łączną kwotę 44 320,00 zł.

Od początku prowadzenia Miejsc Interwencyjnych, z naszej pomocy skorzystało 147 Mieszkańców Szczecina.

C. Działalność Schroniska - Miejsca dla Osób Bezdomnych Umowa z MOPS Stargard

W ramach Umowy z dnia 05.07.2021 r. z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie w 2021 r. zabezpieczone zostało 1 miejsce, z którego skorzystały 2 osoby.

W 2021 r. kontynuowano współpracę z Bankiem Żywności w Nowych Bielicach polegającą na odbiorze darów żywnościowych z marketów sieci Tesco, Auchan, Biedronka, Netto i restauracji KFC– warzywa, owoce, pieczywo, mięso. Z Magazynu Banku Żywności w Nowych Bielicach pozyskano Żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ilości 5 068,96 kg, wydanych w ramach paczek Osobom Bezdomnym– podopiecznym Schroniska. W 2021 r. pozyskano żywność z Banku Żywności w Gorzowie Wielkopolskim w ramach Konwoju Wsparcia Seniorów (pochodząca z Agencji Rezerw Materiałowych) w ilości 7 443,50 kg. Podjęto również współpracę z Bankiem Żywności w Szczecinie polegającą na odbiorze darów żywnościowych oraz napojów, mleka z Magazynu Banku przy ul. Letniej oraz ul. Hryniewieckiego 1 w Szczecinie.

Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” w 2021 r. uczestniczyło również w pracach Społecznej Komisji przy Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym, zajmującej się opiniowaniem wniosków, składanych przez Mieszkańców Miasta Szczecin, do dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się. W związku z pandemią wirusa SARS-CoV2 praca komisji ograniczyła się do wsparcia telefonicznego.

Nadodrzański Dom Seniora

W 2021r., w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego, Stowarzyszenie prowadziło Nadodrzański Dom Seniora, zapewniający stale całodobową opiekę dla 20 osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i osób w podeszłym wieku. Miejsca wolne w NDS były na bieżąco uzupełniane. W grudniu 2021r. liczba osób oczekujących na miejsce w NDS ukształtowała się na poziomie 7 osób.

W ramach działalności Dom Seniora zapewnia całodobową podstawową opiekę opiekuńczo-pielęgniacyjną i bytową, udziela pomocy w podstawowych czynnościach życiowych: pielęgnację, opiekę higieniczną, kontakt z otoczeniem, miejsce pobytu, wyżywienie, utrzymanie czystości, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu, kąpaniu i organizacji czasu wolnego.

Do dnia 31 grudnia 2021r. kadrę NDS stanowili: Dyrektor, pielęgniarka (1), opiekunowie (6), kucharz (1), konserwator (1), rehabilitant (1).

Mieszkańcy NDS biorą udział w terapii zajęciowej (socjoterapii, arteterapii, ergoterapii). W NDS jest realizowana zasada wspólnego dbania o porządek i dekorację placu wokół ośrodka. Mieszkańcy NDS biorą czynny udział w różnych konkursach organizowanych przez gminę Cedynia:

21.01.2021-Dzień Babci i Dziadka -zespół muzyczny

14.02.2021- Spotkanie Walentynkowe

08.03.2021-Dzień Kobiet

4.04.2021-wspólne śniadanie wielkanocne

7.05.2021-ognisko

26.05.2020-Dzień Matki grill ,ognisko ,wspólne biesiadowanie przy akordeonie z Panią Ewą Kwiecień

23.06.2021-Dzień Ojca(wspólne grillowanie) zespół Czyciborzanie

18.07 2021- –wspólny grill i zabawa

16.08.21-wspólna biesiada przy akordeonie Pani Ewa Kwiecień

10.09.2021- występ teatru GWITAJCIE ze Szczecina

30.11.2021-bal andrzejkowy do tańca przygrywał zespół muzyczny wróżby andrzejkowe

06.12.2021-Mikołajki przy muzyce ,drobne upominki dla Seniorów

24.12.2021-wspólna wieczerza wigilijna

31.12.2021-zabawa sylwestrowa

7.09.2021-ogłoszenie wyników konkursu „Kwiatami Cedynie upiększamy”

Z powodu pandemii i reżymy sanitarnego, zaplanowane spotkania i wyjazdy integracyjne zostały zrealizowane.

W 2021r. w NDS zrealizowano następujące remonty i inwestycje: doposażono Ośrodek, zakupiono i położono kostkę brukową w celu poprawienia bezpieczeństwa Mieszkańców, naprawiono system monitoringu.

Współpraca personelu z rodzinami mieszkańców układała się w 2021r. dobrze.

Nadodrzański Dom Seniora w 2021r., udostępniał również nieodpłatnie Mieszkańcom gminy Cedynia, sprzęt rehabilitacyjny,

Prowadzenie ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior+ w Policach

Działalność Domu obejmowała swoim zasięgiem teren 4 gmin: Gminy Dobra, Gminy Kołbaskowo, Gminy Nowe Warpno i Gminy Police.

Dom świadczył usługi dla 30 osób nieaktywnych zawodowo, w wieku powyżej 60 lat, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-17.00, tj. 10 godzin dziennie.

Poprzez prowadzenie Domu zapewniono kompleksowe wsparcie seniorom, umożliwiając im korzystanie z oferty Domu na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb i możliwości uczestników. W ramach działalności Domu udostępniono seniorom infrastrukturę pozwalającą na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także ich zaktywizowanie i zaangażowanie w działanie samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego.

Zgodnie z decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego w okresie od 01 stycznia do 16 lutego 2021 r. zawieszono prowadzenie zajęć stacjonarnych w Dziennym Domu Senior+ w Policach. Druga fala pandemii spowodowała ponowne zamknięcie Ośrodka i izolację Seniorów w domach.

Pracownicy ośrodka, posiadając już pewien zasób doświadczenia w pracy podczas pierwszej pandemii, bardzo szybko podjęli zdalne zajęcia z Seniorami. Stanowiły one jedyną możliwą alternatywę dla stacjonarnej opieki, by móc jak najlepiej zrealizować zaplanowane wcześniej działania wspierające Seniorów. Działania prowadzone były na różne sposoby, od stworzenia nowych form edukacji i aktywizacji fizycznej i psychicznej, poprzez pomoc w zakupach, przekazywaniu rzetelnych informacji o sytuacji związanej z epidemią COVID- 19, czy wspieraniu na duchu. Nie zabrakło również ciepłych posiłków dowożonych do domów dla Seniorów z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa (szczególnie dla Seniorów zamieszkujących samotnie).

Podopieczni Dziennego Domu prócz codziennie dostarczanych do domów posiłków otrzymywali wsparcie emocjonalne, którego bardzo potrzebowali. Częsty kontakt telefoniczny wiele dla nich znaczył, a rozmowy nie były limitowane. Pracownicy placówki poświęcali im tyle czasu na rozmowę, ile danego dnia potrzebowali.

Niejednokrotnie były to godzinne rozmowy. Te rozmowy i wsparcie duchowe były dla Seniorów bardzo istotne. W ten sposób praktycznie codziennie przez okres zawieszenia działalności placówki monitorowano samopoczucie Seniorów oraz ich stan zdrowia (30 osób).

Seniorzy mogli także liczyć na zrobienie zakupów, realizację recepty, czy krótką wizytę, która zazwyczaj łączyła się z przekazaniem materiałów do ćwiczeń pamięciowych, manualnych lub książek oraz krzyżówek. Działania te były kierowane

szczególnie dla samotnych Seniorów nie mających nikogo bliskiego. Taka forma zainteresowania dawała Im poczucie bezpieczeństwa i bliskości drugiej osoby, a także stanowiła niejako kontynuację zajęć socjo-terapeutycznych, które rozpoczęte zostały w Ośrodku. W kontaktach osobistych zachowane były wszelkie środki bezpieczeństwa: maski i rękawice jednorazowe oraz regularna dezynfekcja dłoni i przedmiotów mających bezpośredni kontakt z Podopiecznymi i pracownikami, wnętrza auta i materiały terapeutyczne były również ozonowane lampami, aby w 100 % zminimalizować ryzyko przekazania wirusa COVID- 19.

Podopieczni pomimo panującej pandemii otrzymywali materiały do zajęć, opracowane przez pracowników Dziennego Domu Senior+ w Policach, tak, aby w sposób indywidualny (w domu) uczestniczyli w szeregu zajęć zgodnych z ofertą Dziennego Domu Senior +. Podejmowane były działania ułatwiające organizację czasu wolnego poprzez różne formy aktywizacji umysłowej, fizycznej i manualnej. W czasie drugiej fali pandemii Podopieczni wykonywali:

Ćwiczenia manualne:

☒ plecionki, zwijanie rurek z papieru – wiklina papierowa, z której w późniejszej fazie powstają koszyki;

☒ drobne elementy niezbędne, z których powstają kartki okolicznościowe i świąteczne;

☒ malowanie szablonów jajek i zajączków do ozdób i stroików wielkanocnych;

☒ zestawy papierów kolorowych do wykonania konfetti;

☒ wycinanie serc z brystolu według szablonów;

☒ wycinanie serduszek z pianki foamiran i filcu według wzoru;

☒ mandale do wypełnienia techniką dowolną – kulki z bibuły, plastelina, kredki;

Pakiety zostały rozdzielone pomiędzy wielu Podopiecznych i dowieszone do domów. Pracownicy instruowali osobiście, jak wykonać zadania, a także podczas rozmów telefonicznych. Z powstałych elementów powstawały dyplomy, ozdoby, itp., które najczęściej wracały w formie niespodzianki do Seniorów. Seniorzy systematycznie otrzymywali pudełka (boxy) oraz torebki z włóczkami, szablonami, tiulem, nożyczkami, nićmi i sznurkami, kredkami, plasteliną, farbami, pędzlami, rękawicami ochronnymi, klejami, cekinami i brokatem. Każdy Senior otrzymał materiały indywidualnie do posiadanych umiejętności manualnych i możliwości intelektualnych.

Zachowano też elementy biblioterapii poprzez codzienne rozwożenie przez opiekunów kosza z prasą codzienną i kolorową, krzyżówkami, książkami w szerokiej tematyce oraz filmami na DVD.

Ćwiczenia pamięci:

Pakiety ćwiczeń zawierały: karty pracy, w których zawarte były ćwiczenia pamięciowe takie jak: wykreślanki, rebusy, szyfrogramy, rozsypanki wyrazowe;

☒ Ekologiczna gra edukacyjna „Segregowanie z głową” – poświęcona szerzeniu świadomości proekologicznej;

☒ Ekologiczna gra edukacyjna „Segregowanie z głową część II” – poświęcona szerzeniu świadomości proekologicznej;

☒ Quiz Walentynkowy ze słodkim serduszkami i konfetti – przygotowane zestawy pytań i odpowiedzi w tematyce miłosnej;

☒ Zestaw edukacyjny „Czas leci” – karty pracy z zestawami pytań oraz tarcze zegarków analogicznych i elektronicznych oraz karty bingo, do złożenia prawidłowych wskazań;

☒ „Latawiec wspomnień”- papierowy latawiec, na ogonie, którego Seniorzy mieli zapisać wspomnienia – dobre i złe, które wiążą się z poprzednim 2020 rokiem (zadania wraz z instrukcją);

☒ Gra „Państwa - Miasta”, przygotowana tabela, klej i koperty z hasłami do naklejania oraz instrukcję do gry;

☒ Gra „Milionerzy” – kilka zestawów zagadek logicznych wykonanych przez terapeutę;

☒ Quiz „Kocham Cię Polsko” – zestaw pytań i odpowiedzi dotyczących wiedzy o Polsce i znanych Polakach.

W trudnym okresie pandemii niezwykle ważne było utrzymanie na dotychczasowym poziomie zdolności poznawczych Seniorów oraz zapewnienie im pewnej dozy rozrywki. Dlatego też 2x w tygodniu otrzymywali pakiety kart pracy oraz gotowe zabawy w postaci gier edukacyjnych, quizów, itp. Ta nietuzinkowa forma zabaw, sprawdziła się doskonale o czym zapewniały nas telefony zwrotne Podopiecznych i Ich dobre nastroje.

Ćwiczenia gimnastyki oddechowej i ogólnej:

Zalaminowany pakiet z instrukcją wykonywania:

☒ ćwiczeń oddechowych w pozycjach bezpiecznych wraz z akcesoriami w woreczku: mini bańki mydlane, kolorowy balon, wiatraczki, słomka oraz piórko;

☒ ćwiczeń ogólnousprawniających, w pozycjach bezpiecznych wraz z akcesoriami w woreczku: taśma teraband, piłeczka z kolcami do masażu dłoni, ściskacz do dłoni, itp.

Podopieczni Domu byli motywowani do aktywności ruchowej na miarę swoich umiejętności i predyspozycji. Potwierdzeniem wszystkich wyżej wymienionych działań prowadzonych przez pracowników ośrodka są oświadczenia uczestników o udzielonym wsparciu w okresie zawieszenia placówki, faktury, dokumenty księgowe, listy obecności kadry oraz zdjęcia wykonywane Podopiecznym - za ich zgodą, które zostały dołączone do sprawozdań.

Pracownicy Dziennego Domu Senior+ w Policach wykorzystując pozyskane jednorazowe maseczki higieniczne dla swoich Podopiecznych dostarczali je do nich osobiście.

Kadra na bieżąco zajmowała się częścią administracyjną Domu przygotowując sprawozdania i odpowiednią dokumentację z przeprowadzonych działań czy planując kolejne ciekawe zadania i informacje dla swoich podopiecznych.

Prowadzono codzienne rozmowy wspierające, rozmowy zachęcające do szczepień przeciw covid- 19 oraz rozmowy uzgadniające terminy szczepień podopiecznych przeciw covid-19 wraz z organizacją dowozu do wyznaczonego miejsca szczepień.

Ważnym również było to, aby wszystkie sprawy formalne związane z utrzymaniem obiektu, z ponoszeniem opłat stałych zgodnych z zawartymi umowami były załatwiane w terminie.

Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” prowadząc w 2021r. Dzienny Dom Senior + osiągnęło następujące efekty pracy z uczestnikami:

1) poprawa jakości życia seniorów:

- a) zapewnienie wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia,
- b) dokonywanie codziennego pomiaru ciśnienia tętniczego,
- c) prowadzenie codziennej gimnastyki ogólnousprawniającej,
- d) prowadzenie grupowej i indywidualnej rehabilitacji ruchowej,
- e) udzielanie pomocy i wsparcia medycznego;

2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego:

- a) prowadzenie poradnictwa socjalnego,
- b) udzielanie wsparcia psychologicznego,
- c) prowadzenie zajęć edukacyjnych, warsztatów i pogadanek o różnorodnej tematyce,
- d) prowadzenie zajęć terapeutycznych, w tym terapia zajęciowa grupowa i indywidualna, zajęcia z zakresu kulinoterapii, zajęcia komputerowe, muzykoterapia, biblioterapia, trening pamięci, zajęcia relaksacyjne,
- e) prowadzenie kąciku filmowego,
- f) zapewnienie stałego dostępu do codziennej prasy, radia i telewizji;

3) integracja społeczna środowiska seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych oraz zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej:

- a) organizowanie imprez okolicznościowych,
- b) świadczenie usług rekreacyjno- integracyjnych (wycieczki, pikniki, ogniska)
- c) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych (turnieje, rozgrywki sportowe, marszobiegi, wyjścia z kijkami NordicWalking),
- d) prowadzenie wolontariatu międzypokoleniowego.

W ramach realizacji zadania, w sposób pośredni, udzielono wsparcia rodzinom opiekującym się seniorami, poprzez całodienne umożliwienie pobytu członka rodziny w Ośrodku.

Ponadto wielokrotnie udzielono wsparcia psychologicznego rodzinom potrzebującym pomocy z powodu pogorszenia się stanu zdrowia seniora.

Zrealizowano usługi w zakresie:

Usługi socjalne:

- kontakt z rodzinami Podopiecznych
- kontakt z pracownikiem PCPR
- pomoc w przygotowaniu, napisaniu wniosków i podań urzędowych oraz prywatnych,
- rejestrowanie do lekarzy POZ i specjalistów,
- wzywanie lekarza lub karetki pierwszej pomocy przedmedycznej oraz taksówki

Usługi edukacyjne:

- pogadanki i prezentacje multimedialne na temat min: urazów, chorób, prewencji zdrowia, zdrowego odżywiania, dbania o ładny wygląd i paznokcie itp.
- quizy i turnieje wiedzy o zdrowiu
- warsztaty wyrobu ekologicznych środków do pielęgnacji ciała.

Usługi inne:

- psycholog – poradnictwo
- pielęgniarka – poradnictwo
- usługi opiekuńcze
- usługi aktywizujące społecznie, w tym wolontariat międzypokoleniowy
- muzykoterapię
- kulinoterapię
- transportowe:

- do DDS+

- z DDS+ do miejsca zamieszkania.

W ramach działalności Dziennego Domu Uczestnicy mieli zapewnione dwa posiłki dziennie:

☒ śniadanie, składające się z zupy mlecznej lub kawy mlecznej oraz pieczywa, masła, dodatku do pieczywa i gorącego napoju,

☒ dwudaniowy obiad składający się z zupy, drugiego dania oraz deseru i kompotu/soku, oraz inne, dodatkowe posiłki przygotowane przez Podopiecznych w ramach kulinoterapii.

W 2021r. powierzone zadania były realizowane były przez kadre:

- kierownika Dziennego Domu (umowa o pracę)
- instruktora terapii zajęciowej (umowa o pracę)
- fizjoterapeutę (umowa o pracę łączona z instr terapii zajęciowej)
- psychologa (umowa zlecenie)
- opiekunów (3 umowy o pracę)
- kierowcę (umowa o pracę).

W roku 2021 z usług Dziennego Domu Senior+ w Policach korzystało średnio 28 osób:

STYCZEŃ – 28

LUTY – 27-30
 MARZEC – 29-30
 KWIECIEŃ – 28
 MAJ – 28
 CZERWIEC – 29-30
 LIPIEC – 29-30
 SIERPIEŃ – 28-29
 WRZESIEŃ – 27-28
 PAŹDZIERNIK – 27-28
 LISTOPAD – 28-29
 GRUDZIEŃ – 27-30

Z powodu pandemii covid-19 w roku 2021:

- usługi pielęgniarskie były ograniczone w związku z ograniczeniami wprowadzonymi w służbie zdrowia co do ilości miejsc świadczenia usług (pielęgniarki tylko w szpitalach),
- usługę terapii zajęciowej – kulinoterapia wznowiono po zawieszeniu wszystkich obostrzeń, czyli od czerwca 2021r.
- imprezy wraz z zaproszonymi gośćmi, a także poza miejscem świadczenia usługi nie odbywały się, były tylko te organizowane we własnym gronie;

Regionalne Centrum Wspierania Osób Niepełnosprawnych – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
 W 2021 Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” świadczyło usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Na początku roku 2021r. z w/w usług korzystało 16 osób w projekcie a na koniec grudnia rzeczywistej pomocy udzielono 27 uczestnikom. W 2021 roku działalność w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania została rozszerzona o świadczenie powyższych usług na terenie Stargardu. Na przestrzeni roku do projektu zakalikowano: w marcu– 3 osoby, w kwietniu – 2 osoby, w sierpniu – 1 osoba, w październiku – 1 osoba, w listopadzie – 7 osób i w grudniu – 1 osoba. Wszystkie osoby miały świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania; przez rok udzielono pomocy w łącznej ilości godzin – 3847. Z uwagi na pogarszający się stan zdrowia niektórym osobom zwiększono ilość godzin usług opiekuńczych. Wszystkie osoby dostawały również wsparcie w postaci obiadu składającego się z dwóch dań. obiady były przez cały tydzień dostarczane do miejsca zamieszkania. W 2021 roku udzielono również pomocy w formie tzw. usług opiekuńczych sąsiedzkich w łącznej ilości godzin – 774. Zatrudniono w tym celu 7 opiekunek na umowę zlecenie – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz dwie osoby jako usługi sąsiedzkie, również na podstawie umowy zlecenie. Zatrudniony personel posiada pełne kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna.

Podgrodzki Dom Seniora

W 2021r. z usług Podgrodzkiego Domu Seniora korzystało 29 osób. W całym 2021r. PDS posiadał pełne obłożenie (powstała lista rezerwowa chętnych do zamieszkania). PDS jest formą odpłatnej działalności.

Odpłatności za pobyt w PDS były w 2021r. regulowane systematycznie, nie wystąpiły zaległości. Mieszkańcy w ramach ponoszonych odpłatności mieli zorganizowaną terapię zajęciową od poniedziałku do piątku, w tym dwa razy w tygodniu zajęcia z rehabilitantem. Raz w miesiącu w PDS jest odprawiana msza święta. Na terenie ośrodka były organizowane Święta Wielkanocne i Boże Narodzenie, bał karnawałowy, andrzejki, dzień seniora połączony z dniem pracownika socjalnego, sylwester oraz biesiady przy ognisku z gitarą. Seniorzy mieszkający w PDS byli cyklicznie odwiedzani przez harcerzy z Nowego Warpna oraz Świnoujścia.

W PDS w 2021r. zatrudniono 6 pracowników w ramach umowy o pracę w 2021r. oraz 7 osób w ramach umowy – zlecenia.

Wydatki remontowe i inwestycyjne w ośrodku poniesione w 2021r.: przebudowa sali gimnastycznej na salę terapii zajęciowej wraz z wyposażeniem; zabudowa kuchenek podręcznych wraz ze sprzętem w dwóch domkach, zakup foteli i sofek z ekoskóry, zakup podnośnika dla osób niepełnosprawnych.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	700	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby prawne	0	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	nie dotyczy			
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. <i>Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</i>				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Prowadzenie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymanych z Banku Żywności wśród osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (stałej lub tymczasowej), zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź wykluczonych społecznie. Beneficjentami pomocy są osoby starsze, niepełnosprawne, bezdomne i chore, zamieszkujące bądź przebywające na terenie Powiatu Polickiego i Powiatu Stargardzkiego, Gminy Miasto Szczecin, Gminy Cedynia oraz Gminy Nowe Warpno. Udostępniano nieodpłatnie sprzęt rehabilitacyjny osobom niepełnosprawnym. Świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Dostarczano ciepły posiłek do miejsca zamieszkania	87.30.Z	0,00 zł
2	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Organizacja czasu wolnego dla osób starszych (w wieku emerytalnym), korzystających na co dzień z różnych form wsparcia seniorów, w tym m.in. organizacja spotkań integracyjnych, prowadzenie licznych zajęć terapeutycznych dla osób w wieku senioralnym, organizacja obchodów świąt (w tym: Wielkiej Nocy, Bożego Narodzenia, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci, Dnia Dziadka, Święta Zmarłych i świąt kościelnych), uczestnictwa w praktykach religijnych i w lokalnych imprezach (z uwagi na trwający w 2021r. reżim sanitarny w związku z pandemią COVID - 19, działalność w 2021r. ograniczona).	87.30.Z	0,00 zł
4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym				
4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Prowadzenie Nadodrzańskiego Domu Seniora w Rudnicy na terenie Gminy Cedynia oraz Podgrodzkiego Domu Seniora w Podgrodziu (usługi na rzecz mieszkańców powiatu polickiego, tj. gmina Police, Dobra, Kołbaskowo i Nowe Warpno) - zapewnienie opieki dla osób starszych, niepełnosprawnych oraz przewlekle somatycznie chorych i niesamodzielnych, w tym: całodobowej podstawowej opieki, usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych i bytowych, obsługi w zakresie podstawowych czynności życiowych oraz pielęgnacji i opieki higienicznej. Oba Domy zapewniają również podopiecznym kontakt z otoczeniem, całodobowe wyżywienie, utrzymanie czystości oraz - w miarę potrzeby - pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu, kąpaniu i organizacji czasu wolnego	87.30.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak

Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	4 750 508,55 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	17 046,20 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	1 753 143,60 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	2 980 318,75 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		5 666,20 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		3 981 569,35 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	748 154,27 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3 233 415,08 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		763 273,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		21 627,40 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
		Koszty ogółem:
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		4 955 086,52 zł
		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
		0,00 zł

a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	114 332,37 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 874 393,75 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	2 966 360,40 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-97 286,17 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-121 250,15 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		37 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>		36,25 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		38 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		21 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		21 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	21 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		2 397 779,27 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	1 016 833,19 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	1 016 833,19 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	1 380 946,08 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		2 397 779,27 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	726 258,23 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	1 671 521,04 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		4 309,20 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	8 205,88 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Reintegracja społeczna osób bezdomnych, zapewnienie schronienia osobom potrzebującym połączone z profilaktyką uzależnienia realizowane w Szczecinie dla osób bezdomnych w tym osób bezdomnych z problemami alkoholowymi	pomoc osobom bezdomnym, w tym osobom z problemem alkoholowym	Gmina Miasto Szczecin	1 928 429,00 zł
2	Zapewnienie bezpłatnego posiłku osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym	pomoc osobom uprawnionym w formie bezpłatnego posiłku	Gmina Miasto Szczecin	247 200,00 zł
3	Prowadzenie ośrodka wsparcia - Dziennego Domu Senior + w Policach	pomoc dla osób w wieku senioralnym	Powiat Policki	463 800,00 zł

4	Podgrodzie - Przystań Samodzielności	adaptacja i dostosowanie mieszkań wspomaganych w Podgrodzkim Domu Seniora - Przystań Samodzielności, dla 12 osób niepełnosprawnych	województwo zachodniopomorskie (Wojewódzki Urząd Pracy)	701 740,00 zł
---	--------------------------------------	--	---	---------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
1	sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w częściach	województwo zachodniopomorskie	94 603,48 zł
2	sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w częściach	województwo zachodniopomorskie	28 290,06 zł
3	świadczenie pracy opiekuna mieszkania w projekcie Podgrodzie Przystań Samodzielności	województwo zachodniopomorskie	64 690,20 zł
4	świadczenie pracy socjalnej w projekcie Podgrodzie Przystań Samodzielności	województwo zachodniopomorskie	27 000,00 zł
5	świadczenie pracy pielęgniarki w projekcie Podgrodzie Przystań Samodzielności	województwo zachodniopomorskie	17 280,00 zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

brak

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
lub imiona i nazwiska osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu organizacji

Katarzyna Kałucka, Małgorzata
Kruszyńska - Kryszak, Helena
Podlewska

Data wypełnienia sprawozdania

2022-10-17