

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA DR LUCY MICKIEWICZA 33 63-100 ŚREM ŚREM WIELKOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

- nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe sporządzane za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę. Nie stwierdzono okoliczności, które wskazują na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

## **Omówienie przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):**

1. Składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającym jednego roku oraz składniki majątkowe długotrwałego użytku o wartości początkowej nie przekraczającej 1.500 zł są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i nie są ujmowane w ewidencji pozabilansowej.

2. Środki trwałe, środki trwałe w budowie i wartości niematerialne i prawne

2.1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 1.500 zł, lecz nie przekraczającej 10.000 zł umarzone / amortyzowane są jednorazowo w miesiącu oddania do używania i ujmowane są w ewidencji bilansowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.2. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł umarzone / amortyzowane są metodą liniową w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki i wartości przyjęto do używania.

Spółka stosuje następujące roczne stawki umorzeniowe / amortyzacyjne dla podstawowych grup wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych: np.

- licencje (subwencje) oraz prawa autorskie na programy komputerowe

- 50%,

- inwestycje w obcych środkach trwałych - 10%,

- urządzenia techniczne i maszyny - 10% do 30%,

w tym: zespoły komputerowe - 30%,

- środki transportu - 20%.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarzone (amortyzowane) są zgodnie z planem amortyzacji metodą liniową według stawek wynikających z przepisów podatkowych.

2.3. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenione są wg cen nabycia lub kosztu wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe. Należności długoterminowe, należności krótkoterminowe i roszczenia wykazane są w kwocie wymagającej zapłaty pomniejszonej o odpis aktualizacyjny - do wysokości nie pokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem. Kwota ta nie obejmuje odsetek za zwłokę w zapłacie należności. Odpisy aktualizujące tworzone są z uwzględnieniem stopnia ryzyka, jakie wiąże się z daną należnością. Zobowiązania wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty. Spółka wypłaca odprawy emerytalne w wysokości i na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Pracy. Spółka nie wypłaca nagród jubileuszowych. Spółka nie utworzyła rezerw na urlopy wypoczynkowe.

## **Ustalenia wyniku finansowego:**

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **Sporządzenia sprawozdania finansowego:**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2020-06-29

Data zatwierdzenia: 2020-09-28

Grupa Doradców Biznesowych sp. z o.o. - Aneta Włodarczyk

Katarzyna Anna Wasińska, Marta Bulińska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości