

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

FUNDACJA DLA DZIECI "DAR SERCA"
43-300 BIELSKO-BIAŁA
POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 6
0000121785

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2022-31.12.2022

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzną jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

TAK, TAK

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Majątek Fundacji 1) Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, inwestycje. Majątek trwały zgodnie z postanowieniami ustawy o rachunkowości obejmuje: a) wartości niematerialne i prawne, b) rzeczowy majątek trwały, na który składają się: - środki trwałe, inwestycje rozpoczęte, Ad) a) Wartości niematerialne i prawne uznaje się wartości (programy komputerowe) o przewidywanym okresie ich użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczonym na potrzeby Fundacji. Umorzeń wartości niematerialnych i prawnych, odpisów amortyzacyjnych, dokonuje się podobnie jak środków trwałych, Ad) b) Za środki trwałe uznaje się przedmioty stanowiące własność Fundacji (środki transportu, urządzenia, inne artykuły) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej powyżej 1000.-zł przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Fundacji. Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości początkowej poniżej 1000.-zł księguje się w koszty administracyjne i na koncie wyposażenie (pozabilansow e). Umorzeń środków trwałych, odpisów amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez Fundację planu amortyzacyjnego (opracowanego w momencie pojawienia się środka trwałego o wartości początkowej j powyżej 2500.- zł. Wszystkie składniki majątku o wartości początkowej poniżej 2500.-zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 2) Zapasy rzeczowe, składniki zapasów ujmowane są według cen rzeczywistych (zakupu, wytworzenia, otrzymania). Wartość zapasów w Fundacji wykazywane na koniec roku stanowią otrzymane, a nie przekazane w danym roku darowizny rzeczowe. Wartość bilansową zapasów ustala się w drodze spisu z natury. 3) Należności i zobowiązania wykazywane są według wartości, podlegają spisu z natury. 3) Należności i zobowiązania wykazane są według wartości podlegającej zapłacie. Zrezygnowano z zasady ostrożnej wyceny. 4) Środki pieniężne, Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości

nominalnej. 5) Fundusze własne, Fundusz Statutowy wykazuje się w wysokości określonej w statucie i wpisanej w Krajowym Rejestrze Sądowym. 6) Rezerwy na zobowiązania nie są tworzone. Na wynik finansowy składa się: a) Wynik na działalności statutowej nieodpłatnej - przychody z działalności finansowej nieodpłatnej (pieniężne i rzeczowe) odpłatne lub nieodpłatne pomniejszone o koszty realizacji zadań statutowych z działalności odpłatnej lub nieodpłatnej, b) Wynik na całokształcie działalności - wynik na działalności statutowej odpłatnej lub nieodpłatnej pomniejszony o koszty administracyjne koszty rodzajowe), koszty finansowe i pozostałe koszty, oraz powiększony o przychody finansowe i pozostałe przychody. Fundacja stosuje porównawczą metodę wyniku finansowego. Uchwałą nr 19/2021 Zarządu Fundacji z dnia 22 września dokonano zmiany przeksięgowania wyniku finansowego za 2020r. Wynik finansowy fundacji będzie przeksięgowywany na konto 801 Fundusz statutowy.

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej przewidzieć przyszłości.

1. Sprawozdanie obejmuje : - bilans - rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym, - wprowadzenie do sprawozdania informację dodatkową. Sprawozdanie sporządzone jest wg załącznika nr 1 do Ustawy o rachunkowości (Dz.U z 2013 poz.330 z późniejszymi zmianami). 2. W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych zarząd fundacji ustala i aktualizuje "Politykę Rachunkowości" i "Zakładowy Plan Kont" zyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych.

Rok obrotowy i okres Sprawozdawczy. 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Rok obrotowy dzieli się na 12

okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące. II. Księgi rachunkowe. Księgi rachunkowe Fundacji prowadzone

są w sposób papierowy. Dokumenty występujące w Fundacji: _ Zestawienie Obrotów i Sald, - Konta Finansowe, -

Rejestry (rejestr kasowy, bankowy, - rejestr kosztów. 1. Księgi rachunkowe sporządzane za miesiąc sprawozdawczy

nie później niż do 15-ego dnia następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego). Rozliczenie z tytułu wynagrodzeń

sporządzane są w wersji papierowej i sporządzone nie później niż do dnia 05 następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego). Zastępcze dowody księgowo stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku

możliwość i uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych.

Sporządzono dnia :2023-03-25

Kidoń Julia

Alicja Przemek Jan Lichoń

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości