

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

FUNDACJA DLA DZIECI "DAR SERCA"
43-300 BIELSKO-BIAŁA
POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 6
0000121785

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2019 - 31.12.2019

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Zgodnie z wiedzą Zarządu Fundacji nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez Fundację.

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z Ustawą o Rachunkowości z 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2009r. nr 152, poz. 1223 ze zm.) zwana dalej Ustawą, która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

I. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące.

II. Księgi rachunkowe

Księgi rachunkowe Fundacji prowadzone są w sposób papierowy.

Dokumenty występujące w Fundacji:

- Zestawienie obrotów i sald,
- Konta finansowe,
- Rejestry: - rejestr kasowy, - rejestr bankowy, - rejestr kosztów

1. Księgi rachunkowe sporządza się za m-c sprawozdawczy nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego) .

2. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są w wersji papierowej i sporządzane nie później niż do dnia 05 następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego) .

3. Zastępcze dowody księgowe stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych .

III. Sprawozdanie finansowe i zakładowy plan kont

1. Sprawozdanie finansowe obejmuje:

- bilans
- rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym,
- wprowadzenie do sprawozdania
- informację dodatkową

2. W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych zarząd fundacji ustala i aktualizuje „ Zakładowy plan kont „

Zakładowy plan kont zawiera wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych wraz z zasadą klasyfikacji zdarzeń.

IV. Wynik finansowy

Na wynik finansowy składa się :

a) Wynik na działalności statutowej nieodpłatnej

- przychody z działalności statutowej nieodpłatne pomniejszone o koszty realizacji zadań statutowych z działalności nieodpłatnej.

b) Wynik na całokształcie działalności.

- wynik na działalności statutowej nieodpłatnej pomniejszony o koszty administracyjne (koszty rodzajowe), koszty finansowe i pozostałe koszty, oraz powiększony o przychody finansowe i pozostałe przychody.

Fundacja stosuje porównawczą metodę wyniku finansowego.

VI. Majątek Fundacji

1) Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, inwestycje.

Majątek trwały zgodnie z postanowieniami ustawy o rachunkowości obejmuje:

a) wartości niematerialne i prawne.

b) rzeczowy majątek trwały, na który składają się :

- środki trwałe,

- inwestycje rozpoczęte.

Ad) a) Wartości niematerialne i prawne uznaje się wartości (programy komputerowe) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczonym na potrzeby Fundacji.

Umorzeń wartości niematerialnych i prawnych, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się podobnie jak środków trwałych.

Ad) b) Za środki trwałe uznaje się przedmioty stanowiące własność Fundacji (środki transportu, urządzenia, inne artykuły) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej powyżej 1000.-zł, przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Fundacji. Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości początkowej (poniżej 1000.-zł.) księguje się w koszty administracyjne i na koncie wyposażenie (pozabilansowe).

Umorzeń środków trwałych, odpisów amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez Fundację planu amortyzacyjnego (opracowanego w momencie pojawienia się środka trwałego o wartości początkowej powyżej 2500.-zł). Wszystkie składniki majątku o wartości początkowej poniżej 2500.-zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

2) Zapasy

Rzeczowe składniki zapasów ujmowane są według cen rzeczywistych(zakupu wytworzenia, otrzymania). Wartość zapasów w Fundacji wykazywane na koniec roku stanowią otrzymane a nieprzekazane w danym roku darowizny rzeczowe. Wartość bilansową zapasów ustala się w drodze spisu z natury.

3) Należności i zobowiązania

Należności i zobowiązania wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie.

Zrezygnowano z zasady ostrożnej wyceny.

4) Środki pieniężne

Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5) Fundusze własne

Fundusz statutowy wykazuje się w wysokości określonej w statucie i wpisanej w Krajowym Rejestrze Sądowym

Sporządzono dnia :2020-06-25

Barbara Ilnicki

Alicja Przemyk
Jan Lichoń
Barbara Ilnicki

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości