

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

## 1) nazwa i siedziba organizacji

FUNDACJA DLA DZIECI "DAR SERCA"  
43-300 BIELSKO-BIAŁA  
POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 6  
0000121785

## 2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

## 3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2019 - 31.12.2019

## 4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

## 5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Zgodnie z wiedzą Zarządu Fundacji nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez Fundację.

## 6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

## 7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z Ustawą o Rachunkowości z 29 września 1994 roku ( Dz. U. z 2009r. nr 152, poz. 1223 ze zm.) zwana dalej Ustawą, która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### I. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów sprawozdawczych, którymi są miesiące.

### II. Księgi rachunkowe

Księgi rachunkowe Fundacji prowadzone są w sposób papierowy.

Dokumenty występujące w Fundacji:

- Zestawienie obrotów i sald,
- Konta finansowe,
- Rejestry: - rejestr kasowy, - rejestr bankowy, - rejestr kosztów

1. Księgi rachunkowe sporządza się za m-c sprawozdawczy nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca ( okresu sprawozdawczego ) .

2. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są w wersji papierowej i sporządzane nie później niż do dnia 05 następnego miesiąca ( okresu sprawozdawczego ) .

3. Zastępcze dowody księgowe stosuje się wyłącznie w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych i do udokumentowania operacji gospodarczych .

### III. Sprawozdanie finansowe i zakładowy plan kont

1. Sprawozdanie finansowe obejmuje:

- bilans
- rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym,
- wprowadzenie do sprawozdania
- informację dodatkową

2. W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych zarząd fundacji ustala i aktualizuje „ Zakładowy plan kont „

Zakładowy plan kont zawiera wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych wraz z zasadą klasyfikacji zdarzeń.

#### IV. Wynik finansowy

Na wynik finansowy składa się :

a) Wynik na działalności statutowej nieodpłatnej

- przychody z działalności statutowej nieodpłatne pomniejszone o koszty realizacji zadań statutowych z działalności nieodpłatnej.

b) Wynik na całokształcie działalności.

- wynik na działalności statutowej nieodpłatnej pomniejszony o koszty administracyjne ( koszty rodzajowe ), koszty finansowe i pozostałe koszty, oraz powiększony o przychody finansowe i pozostałe przychody.

Fundacja stosuje porównawczą metodę wyniku finansowego.

#### VI. Majątek Fundacji

1) Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, inwestycje.

Majątek trwały zgodnie z postanowieniami ustawy o rachunkowości obejmuje:

a) wartości niematerialne i prawne.

b) rzeczowy majątek trwały, na który składają się :

- środki trwałe,

- inwestycje rozpoczęte.

Ad) a) Wartości niematerialne i prawne uznaje się wartości ( programy komputerowe) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczonym na potrzeby Fundacji.

Umorzeń wartości niematerialnych i prawnych, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się podobnie jak środków trwałych.

Ad) b) Za środki trwałe uznaje się przedmioty stanowiące własność Fundacji ( środki transportu, urządzenia, inne artykuły ) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej powyżej 1000.-zł, przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Fundacji. Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości początkowej ( poniżej 1000.-zł.) księguje się w koszty administracyjne i na koncie wyposażenie (pozabilansowe).

Umorzeń środków trwałych, odpisów amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez Fundację planu amortyzacyjnego ( opracowanego w momencie pojawienia się środka trwałego o wartości początkowej powyżej 2500.-zł ). Wszystkie składniki majątku o wartości początkowej poniżej 2500.-zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

2) Zapasy

Rzeczowe składniki zapasów ujmowane są według cen rzeczywistych( zakupu wytworzenia, otrzymania ). Wartość zapasów w Fundacji wykazywane na koniec roku stanowią otrzymane a nieprzekazane w danym roku darowizny rzeczowe. Wartość bilansową zapasów ustala się w drodze spisu z natury.

3) Należności i zobowiązania

Należności i zobowiązania wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie.

Zrezygnowano z zasady ostrożnej wyceny.

4) Środki pieniężne

Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5) Fundusze własne

Fundusz statutowy wykazuje się w wysokości określonej w statucie i wpisanej w Krajowym Rejestrze Sądowym

Sporządzono dnia :2020-06-25

Barbara Ilnicki

Alicja Przemyska  
Jan Lichoń  
Barbara Ilnicki

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości