

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

FUNDACJA DLA DZIECI "DAR SERCA"
43-300 BIELSKO-BIAŁA
POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 6
0000121785

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2018r. do 31.12.2018r.

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Zgodnie z wiedzą Zarządu Fundacji nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez Fundację.

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z Ustawą o Rachunkowości z 29 września 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późniejszymi zmianami), zgodnie z załącznikiem nr 1.

Księgi rachunkowe Fundacji prowadzone są w sposób papierowy.

Dokumenty występujące w Fundacji:

- Zestawienie obrotów i sald,
- Konta finansowe,
- Rejestry:
 - rejestr kasowy
 - rejestr bankowy
 - rejestr kosztów

W celu prowadzenia ksiąg rachunkowych zarząd fundacji ustala i aktualizuje „Zakładowy plan kont „.

1) Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, inwestycje.

Majątek trwały zgodnie z postanowieniami ustawy o rachunkowości obejmuje:

- a) wartości niematerialne i prawne.
- b) rzeczowy majątek trwały, na który składają się:
 - środki trwałe,
 - inwestycje rozpoczęte.

Wartości niematerialne i prawne uznaje się wartości (programy komputerowe) o przewidywanym okresie ich użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczonym na potrzeby Fundacji - pozycja nie występuje.

Umorzeń wartości niematerialnych i prawnych, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się podobnie jak środków trwałych – pozycja nie występuje.

Za środki trwałe uznaje się przedmioty stanowiące własność Fundacji (środki transportu, urządzenia, inne artykuły) o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej powyżej 1000.-zł, przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Fundacji. Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości początkowej (poniżej 1000.-zł.) księguje się w koszty administracyjne i na koncie wyposażenie (pozabilansowe).

Umorzeń środków trwałych, odpisów amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez Fundację planu amortyzacyjnego (opracowanego w momencie pojawienia się środka trwałego o wartości początkowej powyżej 2500.-zł). Wszystkie składniki majątku o wartości początkowej poniżej 2500.-zł umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Inwestycje rozpoczęte, nabyte lub powstałe aktywa finansowe oraz inne inwestycje będą ujmowane w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia lub powstania według ceny nabycia – pozycja nie występuje.

2) Zapasy

Rzeczowe składniki zapasów ujmowane są według cen rzeczywistych(zakupu wytworzenia, otrzymania). Wartość zapasów w Fundacji wykazywane na koniec roku stanowią otrzymane a nieprzekazane w danym roku darowizny rzeczowe. Wartość bilansową zapasów ustala się w drodze spisu z natury.

3) Należności i zobowiązania

Należności i zobowiązania wykazywane są według wartości podlegającej zapłacie. Zrezygnowano z zasady ostrożnej wyceny.

4) Środki pieniężne

Krajowe środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5) Fundusze własne

Fundusz statutowy wykazuje się w wysokości określonej w statucie i wpisanej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

6) Rezerwy na zobowiązania

Rezerwy na zobowiązania nie są tworzone.

7) Rozliczenia międzyokresowe kosztów – pozycja nie występuje.

8) Rozliczenia międzyokresowe przychodów – pozycja nie występuje.

9) Wynik finansowy

Na wynik finansowy składa się :

a) Wynik na działalności statutowej

-przychody z działalności statutowej (pieniężne, rzeczowe) odpłatne lub nieodpłatne pomniejszone o koszty realizacji zadań statutowych z działalności odpłatnej lub nieodpłatnej.

b) Wynik na całokształcie działalności.

-wynik na działalności statutowej odpłatnej lub nieodpłatnej pomniejszony o koszty administracyjne (koszty rodzajowe) , koszty finansowe i pozostałe koszty, oraz powiększony o przychody finansowe i pozostałe przychody.

Fundacja stosuje porównawczą metodę wyniku finansowego.

Sporządzono dnia :2019-06-25

Barbara Ilnicki

Alicja Przemyska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

