

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

"INTEGRACJA" STOWARZYSZENIE RODZIN I PRZYJACIOŁ OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

ul. A.GROTTGERA 25A 00-785 WARSZAWA

KRS 0000022856

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Stowarzyszenie zawiązano na czas nieokreślony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2017 - 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez Stowarzyszenie działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

8) Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych

zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości dla organizacji pozarządowych

tj.art.50 ust. 1 ustawy o rachunkowości- według wzoru załącznik nr 6 w ustawie o rachunkowości,

zmienionej nowelizacją z 15 grudnia 2016 r.

Przyjęta dokumentacja obejmuje :

a) ustalenie roku obrotowego – rok kalendarzowy

b) zasady i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, to jest :

- zakładowy plan kont z typowym komentarzem w programie FK Symfonia

- wykaz ksiąg rachunkowych (zbiorów tworzących księgi rachunkowe)

- dokumentację systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera

c) system ochrony danych i ich zbiorów

d) wzór sprawozdania finansowego obejmujący wszystkie wymagane formularze spełniające

wymogi przepisów ustawy o rachunkowości określone w załączniku nr 6 .

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczalnych ustawą i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

9) Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych) ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak , aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne .

10) Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono stosując następujące metody wyceny wynikające z przyjętych zasad rachunkowości :

10.1 Rzeczowe aktywa trwałe wykazywane są według cen nabycia lub kosztu wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne

10.2. Inwestycje długoterminowe- wg cen (wartości) rynkowej albo wg ceny nabycia pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, zależnie od tego, która z nich jest niższa

10.3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych- wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie niższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy

10.4. Należności i udzielone pożyczki- w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności

10.5. Zobowiązania- w kwociwymagającej zapłaty. Wydatki poniesione na nabycie składników majątku, których wartość początkowa nie przekracza 3.500,00 zł, stanowią koszt uzyskania przychodu w miesiącu oddania ich do używania, chyba, że Prezes Stowarzyszenia podejmie indywidualną decyzję o ich amortyzacji i wprowadzeniu do ewidencji księgowej.

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia: 2018-07-02

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości