

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPiPS)

Ministerstwo Pracy  
i  
Polityki Społecznej

**Roczne sprawozdanie merytoryczne z  
działalności  
organizacji pożytku publicznego**

za rok 2012

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);

Miejsce na notatki MPiPS

Data wpłynięcia sprawozdania  
(wypełnia MPiPS)

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	EUROPEJSKIE CENTRUM WSPÓŁPRACY MŁODZIEŻY		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat TORUŃ
Gmina TORUŃ	Ulica UL. WOLA ZAMKOWA	Nr domu 12A	Nr lokalu
Miejscowość TORUŃ	Kod pocztowy 87-100	Poczta TORUŃ	Nr telefonu 56-652-22-40
Nr faksu -	E-mail ecwm@ecwm.org.pl	Strona www www.ecwm.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-02-01		
5. Numer REGON	87025392500000	6. Numer KRS	0000026258

<p>7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</p>	<p>Sławomir Bakalarz - Dyrektor Zarządu</p>
<p>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</p>	<p>Rada Nadzorcza: Smardzewski Tomasz Czerwiński Zbigniew Maciej Sławiński Wojciech Gibas Leopold Górska-Szymczak Joanna Maria</p>
<p>9. Cele statutowe organizacji  (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</p>	<p>CELE STATUTOWE: ( Rozdz. I. pkt.4 Statutu ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;</li> <li>b. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych</li> <li>c. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;</li> <li>d. przyczynianie się do budowania wzajemnego zrozumienia pomiędzy ludźmi, bez względu na ich pochodzenie, płeć, religię, czy kulturę;</li> <li>e. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</li> <li>f. działanie na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;</li> <li>g. upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;</li> <li>h. działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;</li> <li>i. działanie na rzecz pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;</li> <li>j. działanie na rzecz nauki, edukacji, rozwoju, oświaty i wychowania;</li> <li>k. działanie na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;</li> <li>l. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;</li> <li>m. działanie na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;</li> <li>n. działanie na rzecz promocji i rozwoju przedsiębiorczości oraz wspomagania rozwoju gospodarczego;</li> <li>o. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;</li> <li>p. działanie na rzecz przeciwdziałaniu bezrobociu, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób wchodzących na rynek pracy, osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;</li> <li>q. działanie na rzecz ochrony środowiska;</li> <li>r. działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia;</li> <li>s. promocja i organizacja wolontariatu;</li> <li>t. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których cele są zgodne z celami Fundacji.</li> </ul>

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</p>
---	---

<p>11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)</i></p>	<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>
	<p>działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości</p>
	<p>promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy</p>

**II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

**1. Opis działalności pożytku publicznego**

<p>1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	
---	--

2.Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)	cały kraj
---	-----------

## 2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym

1.Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

## 2.Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1

Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
----	----------------	--	--

## 3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	920
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby prawne	0

## 4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

1.Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)	<p>1. Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu - Inkubator Przedsiębiorczości</p> <p>2. Polsko-Amerykański Program Edukacyjny Summer Abroad</p> <p>3. Koło Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych</p> <p>4. Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w Toruniu (PO KL)</p> <p>5. „Nowoczesne systemy zarządzania jakością – edukacja kadr przedsiębiorstw i instytucji”</p> <p>6. Program „Lean Management skutecznym sposobem doskonalenia technik zarządzania przedsiębiorstwem”</p> <p>7. „Wielowymiarowa promocja idei działalności spin-off w województwie kujawsko-pomorskim”</p> <p>8. „Promocja ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej”</p> <p>9. „Program „Nowoczesna fizjoterapia – z teorią w praktykę”</p> <p>1.Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu - Inkubator Przedsiębiorczości</p> <p>W ramach Europejskiego Centrum Współpracy Młodzieży działa Ośrodek Szkoleniowy, który jest zarejestrowaną w Kuratorium Oświaty niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego. Ośrodek oferuje zajęcia prowadzone przez doświadczonych szkoleniowców metodami aktywnymi. W roku 2012 zrealizowano</p>
---	---

poradnictwo z zakresu m.in.: pozyskiwania funduszy europejskich, możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WK-P oraz PO KL.

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży mając na względzie obecną sytuację gospodarczą kraju i jej wpływ na kształtowanie się poziomu bezrobocia opracowało projekt funkcjonowania Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu (MCPB). Koresponduje on z całokształtem działalności Centrum prowadzonej na przestrzeni kilku ostatnich lat, a w szczególności z jej działaniami przeciwdziałającymi bezrobociu oraz promującymi przedsiębiorczość, w tym przedsiębiorczość akademicką.

Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest ośrodkiem zapewniającym osobom chcącym rozwijać własną działalność gospodarczą dogodną przestrzeń, wspólne użytkowanie usług oraz obsługę związaną z rozwojem przedsiębiorczości.

Głównym i nadrzędnym celem Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest aktywizacja osób bezrobotnych z terenu miasta Torunia. Aktywizacja odbywała się w dwojaki sposób:

- poprzez umożliwianie bezrobotnym prowadzenia działalności gospodarczej na preferencyjnych zasadach;
- poprzez wspieranie rozwoju małych przedsiębiorstw prowadzących działalność umożliwiającą utworzenie dodatkowych miejsc pracy i zatrudnienie osób bezrobotnych. Dodatkowym celem przedsięwzięcia jest wspieranie rozwoju przedsiębiorstw opartych na nowych technologiach i wykorzystujących innowacyjne rozwiązania.

W celu usystematyzowania informacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej została zorganizowana i na bieżąco jest uzupełniana „Biblioteczka Przedsiębiorcy”. W ten sposób przekazywane są informacje i materiały nt. programów europejskich, funduszy pomocowych, instytucji finansowych, harmonizacji prawa, systemów bankowych w Unii Europejskiej, zasad funkcjonowania jednolitego rynku w UE, podatków, prawa pracy.

- W sumie ok. 15 - 20 podmiotów korzysta z powierzchni biurowej (w trakcie 2012 r.), która łącznie wynosi 237,51 m<sup>2</sup> i jest podzielona na 10 pomieszczeń. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w dostęp do internetu. W ten sposób istnieje komunikacja wewnętrzna oraz zewnętrzna. Jest to o tyle ważne, że od pierwszych godzin prowadzenia działalności gospodarczej są zapewnione wszystkie najważniejsze kanały komunikacyjne z firmą. Ponadto, firmy miały możliwość korzystania z sali szkoleniowej wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran, rzutnik do folii, tablice typu flipchart. Dużym zainteresowaniem cieszą się również udostępniane w Ośrodku Szkoleniowym pomieszczenia w celu prowadzenia rozmów z klientami firm. Całe zaplecze administracyjne jest uzupełnione o możliwość korzystania z usług sekretariatu, który przyjmuje korespondencję, udziela informacji dla klientów poszczególnych firm (w razie ich nieobecności), wykonuje proste czynności typu: wysyłka korespondencji, wysyłanie dokumentów za pomocą faksu, kserowanie materiałów i dokumentów.

## 2. Polsko- Amerykański Program Edukacyjny „Poznaj Polskę - Summer Abroad Program”

Od końca czerwca 2012 r. do początku sierpnia 2012 r. grupa 9 Amerykanów (wraz z amerykańskim opiekunem grupy) w ramach programu Polsko-Amerykańskiego Programu Edukacyjnego „Summer Abroad” podróżowała po całej Polsce poznając realia życia jej mieszkańców a także polskie tradycje, kulturę i obyczaje.

Pięciodniowy pobyt amerykańskiej młodzieży w Polsce objął spotkania z osobami życia publicznego, wojskowymi, artystami, przedstawicielami mniejszości narodowych, naukowcami, itp. Celem programu było pokazanie uczestnikom wpływu procesu

przemian jakie nastąpiły w Polsce po 1989 roku. Uczestnicy programu w ramach zajęć ochotniczych zaangażowani byli w pracę na rzecz społeczności lokalnej. W 2012 roku uczestnicy programu realizowali prace na rzecz ochrony środowiska w Osadzie Leśnej na Barbarce. Ponadto, młodzież amerykańska odbywała swój wolontariat na obozie językowym z językiem angielskim - Były to zajęcia polegające na edukowaniu młodzieży na zasadzie teacher's assistant podczas obozu UNESCO w X Liceum Ogólnokształcącym. Obóz UNESCO –w jego ramach młodzież brała udział w zajęciach językowych organizowanych dla polskiej młodzieży. Ta część w bardzo dużym stopniu związana była z poznawaniem nowych kultur, „szlifowaniem” języka obcego oraz wspólną integracją poprzez udział w zajęciach, które przybierały również formę zabaw ruchowych. Bardzo mocną stroną obozu były całodzienne zajęcia prowadzone przez Amerykanów- nauczycieli i wykładowców. Niewątpliwym atutem było też samo miejsce jego przeprowadzenia, czyli średniowieczny Toruń, a konkretnie budynek X Liceum Ogólnokształcącego. Zaletą obozu był również program kulturalno–oświatowo–sportowy, bogaty w wycieczki, wyjścia do kina, na spektakle teatralne, wystawy oraz zawody sportowe i rekreację. Przez okres trzech tygodni młodzież amerykańska z programu Summer Abroad 2012 uczestniczyła w zajęciach prowadzonych przez amerykańskich nauczycieli i wraz z polską młodzieżą brała udział w zajęciach dydaktyczno-sportowych. Od czasu do czasu młodzież amerykańska sama wchodziła w rolę nauczycieli i przygotowywała niektóre ćwiczenia i zadania dla polskiej młodzieży. Ten Community Work Service pomógł zintegrować młodzież polską i amerykańską, a co więcej pomógł również młodzieży polskiej „doszlifować” język angielski poprzez kontakt z rówieśnikami zza oceanu.

W ramach Polsko-Amerykańskiego Programu Edukacyjnego Summer Abroad grupa młodzieży amerykańskiej brała udział w zajęciach z języka polskiego, które prowadzone były w Europejskim Centrum Współpracy Młodzieży.

Najistotniejszą częścią programu z punktu widzenia kształtowania wizerunku oraz opinii o Polsce był trzytygodniowy pobyt uczestników w Toruniu na zasadzie Homestay.

Ideą programu Homestay jest stwarzanie ludziom możliwości zamieszkania z rodziną w innym kraju, gdzie przez uczestnictwo w codziennym życiu mieszkańców mogą poznawać, lepiej zrozumieć i szanować różnorodność kultur, obyczajów i wartości.

Dodatkowy prestiż Programu Summer Abroad zapewniło objęcie honorowym patronatem przedsięwzięcia przez:

- Marszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego Piotr Całbecki,
- Marszałek Województwa Mazowieckiego Adam Struzik,
- Marszałek Województwa Małopolskiego Marek Sowa,
- Burmistrz Miasta Zakopane Janusz Majcher,
- Starosta Toruński Mirosław Graczyk,
- Prezydent Miasta Torunia Michał Zaleski.

W czasie swojego pobytu w Polsce młodzież amerykańska odwiedziła Warszawę, Gdańsk, Częstochowę, Kraków i Zakopane ucząc się polskiej historii, tradycji i współczesności.

### 3. Koło Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych

KRDN zrzesza rodziców, opiekunów dzieci niepełnosprawnych w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz wolontariuszy. Celem Koła jest przede wszystkim włączanie dzieci niepełnosprawnych w edukację przedszkolną i szkolną, działanie na rzecz integracji dzieci niepełnosprawnych i sprawnych, stworzenie bazy wolontariuszy pomagających przy rehabilitacji a także działalności Koła.

Spotkania członków Koła Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych odbywały się regularnie raz w miesiącu. Na spotkania zapraszani byli specjaliści zajmujący się rehabilitacją osób

niepełnosprawnych, przedstawiciele urzędów i instytucji oraz eksperci. Rodzice zrealizowali również szereg imprez okolicznościowych dla dzieci, m.in.: z okazji Dnia Dziecka, spotkanie z gwiazdorem, mikołajki.

Dalszym zamiarem organizacyjnym jest włączenie się Koła w działalność aktywizującą zawodowo osoby niepełnosprawne, do otrzymania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego. Dzięki nabytej wiedzy, znajomości zasad i procedur obowiązujących przy korzystaniu z tych środków, beneficjenci programu będą mogli aktywnie realizować swoje zadania w oparciu o pomoc europejską.

#### 4. Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w Toruniu (PO KL)

Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego w Toruniu należy do ogólnopolskiej sieci Regionalnych Ośrodków EFS od 2005 roku, czyli momentu jej powstania. Działalność Ośrodka skupia się przede wszystkim na: zachęcaniu potencjalnych projektodawców do aplikowania o środki EFS, informowaniu o możliwości wzięcia udziału w projektach realizowanych na terenie działalności Ośrodka, prowadzeniu konsultacji nt. możliwości współfinansowania projektów z EFS, pomocy w przygotowaniu projektów oraz wniosków aplikacyjnych do EFS oraz pomocy przy wdrażaniu realizowanych projektów. Ważnym elementem działalności Ośrodka jest prowadzenie animacji inicjatyw lokalnych oraz pomoc w zawieraniu partnerstw. Choć działania sieci ośrodków EFS koordynowane są na szczeblu centralnym przez Krajowy Ośrodek EFS.

Powyższe zadania Regionalny Ośrodek EFS w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r. realizował poprzez:

- Zorganizowanie 26 szkoleń (jednodniowych oraz dwudniowych) z zakresów dotyczących m.in. przygotowania projektów kwalifikujących się o dofinansowanie z EFS, ewaluacji projektów, rozliczania i sprawozdawczości, budowy i rozwijania partnerstw na rzecz rozwoju lokalnego, zmian w systemie realizacji PO KL oraz zagadnień prawnych (pomoc publiczna, prawo zamówień publicznych, ochrona danych osobowych, zatrudnianie personelu projektu). Zajęcia ukończyło 437 uczestników.

- Udzielenie 605,5 godziny doradztwa na wszystkich etapach pracy z projektem, począwszy od konsultacji nt. możliwości współfinansowania projektów z EFS, poprzez pomoc przy tworzeniu projektu i konstruowaniu wniosku, a kończąc na doradztwie przy jego realizacji. W efekcie powyższych działań w konkursach współfinansowanych z EFS złożono 24 wnioski, które powstały przy udziale Regionalnego Ośrodka EFS w Toruniu. Ponadto na etapie wdrażania wsparciem Ośrodka zostały objęte 53 projekty. Ze wsparcia doradczego RO EFS w 2012 r. skorzystały 202 osoby.

- Wspieranie podmiotów skupionych wokół porozumień partnerskich w poszczególnych powiatach okręgu toruńskiego poprzez spotkania indywidualne z animatorem EFS. W ramach animacji lokalnej przeprowadzono także 40 seminariów, m.in. w Radzynie Chełmińskim, Kikole, Dobrem, Brąchnowie, Radziejowie, Dębowej Łące, Złejwi Wielkiej, Zakrzewie, Dobrzyniu nad Wisłą, Skępe, Bartnicze. Tematyka seminariów poświęcona była przede wszystkim rozwojowi lokalnemu, tworzeniu form efektywnej współpracy partnerskiej. Spotkania robocze prowadziły do inicjowania oraz konstytuowania się grup podmiotów i osób zainteresowanych współdziałaniem w konkretnych obszarach problemowych. Dokonywano diagnozy potrzeb, mapy potencjału podmiotów, organizacji, obszarów wymagających wsparcia poprzez przedsięwzięcia/projekty oraz zainteresowań partnerów. Dzięki pracy animatora zainicjowano powstanie 1 partnerstwa na rzecz rozwoju (w formie umowy partnerskiej).

- Prowadzenie punktu informacyjnego, w którym osoby zainteresowane uzyskiwały kompleksową informację na temat funkcjonowania PO KL, możliwości jakie daje im EFS, szans na

uczestnictwo w projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz na temat podniesienia swoich umiejętności w zakresie aplikowania o środki unijne poprzez uczestnictwo w szkoleniach realizowanych przez RO EFS, uczestnictwo w spotkaniach otwartych lub indywidualne spotkania z doradcą. Z usług punktu informacyjnego skorzystało 285 osób (poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, mailowy bądź pytania zadawane przez stronę www). Prowadzono także serwis internetowy [www.torun.roEFS.pl](http://www.torun.roEFS.pl), a także opracowano 40 newsletterów, wysyłanych do ok. 2.000 odbiorców. Newslettery zawierały informacje dotyczące aktualnej oferty ośrodka oraz informacje dotyczące bieżących wydarzeń związanych z wdrażaniem EFS (m.in.: ogłaszanych konkursów PO KL, wyników prowadzonych ocen, nowych dokumentów związanych z wdrażaniem projektów PO KL oraz realizowanych akcji promocyjnych). W ramach pracy RO EFS zainicjowano także powstanie i publikację materiałów w prasie regionalnej.

W 2012 roku z pomocy Regionalnego Ośrodka EFS w Toruniu w formie szkoleń, doradztwa i pomocy animatora skorzystały łącznie 792 osoby z 478 instytucji.

5. Program „Nowoczesne systemy zarządzania jakością – edukacja kadr przedsiębiorstw i instytucji”

Projekt realizowany od początku marca 2009 r., kontynuowany w 2010 r. oraz 2011 r. aż do końca lutego 2012 r.- skierowany do dorosłych osób pracujących, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności, w szczególności dla osób zatrudnionych o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. W ramach projektu zostało założone przeprowadzenie 52 dwudniowych szkoleń prowadzonych w formie warsztatów. Łącznie zakłada się przeszkolenie 832 osób w ciągu 36 miesięcy. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje 4 panele: 1. „Nowoczesne systemy zarządzania” – szkolenie dla kadry zarządzającej, pracowników związanych z budową i eksploatacją systemu zarządzania (norma ISO 9001 – podstawy systemów zarządzania jakością, ćwiczenia wprowadzające do pisania nowoczesnych procedur i określania struktury procesów, itd.); 2. „Audyty wewnętrzne” – szkolenia przeznaczone głównie dla audytorów wewnętrznych oraz kandydatów na audytorów (ISO 19011 – jako wytyczna do prowadzenia audytów, struktura procedury audytów wewnętrznych, itd.); 3. „Opracowanie dokumentacji” – szkolenie przeznaczone dla kadry zarządzającej, pracowników związanych z budową i eksploatacją systemu zarządzania (przygotowanie do opracowania i aktualizowania efektywnych dokumentów w systemie oraz zarządzania nimi, nabycie umiejętności tworzenia Księgi Jakości, procedur, itp.); 4. „Doskonalenie audytorów wewnętrznych” – szkolenie przeznaczone dla audytorów wewnętrznych (doskonalenie technik audytowania, przedstawienie zasad, celów i metod wykonywania audytów wewnętrznych wg ISO 19011, przeprowadzanie audytów wewnętrznych oraz realizacja działań korygujących). Łącznie do końca lutego 2012 r. zostały zrealizowane 53 - dwudniowe szkolenia, z których skorzystało 924 beneficjentów ostatecznych. Ponadto, w ramach projektu świadczone były usługi doradcze. Opracowany został także poradnik oraz platforma internetowa – zawierające kompleksowe informacje dot. systemu zarządzania jakością.

6. Program „Lean Management skutecznym sposobem doskonalenia technik zarządzania przedsiębiorstwem”

Realizację projektu rozpoczęto od lipca 2010 r. Projekt skierowany jest do 360 osób dorosłych, zamieszkujących i pracujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, którzy z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

W ramach projektu w 2012 r. przeprowadzono 6 dwudniowych



praktycznych szkoleń z zakresu zarządzania jakością, z których skorzystało 89 osób. W 2012r. przeprowadzono również 24 dodatkowe jednodniowe szkolenia, z których skorzystało 72 uczestników. Tematyka szkoleń obejmuje m.in.:

- Lean Management – szkolenie umożliwi przedstawienie narzędzi i zasad wdrożeniowych, uczestnicy śledzą efekty podjętych decyzji oraz przyjętych rozwiązań.
- Mapowanie strumienia wartości – szkolenie skoncentrowane jest na zdiagnozowaniu stanu istniejącego wybranego procesu, zdefiniowaniu problemów oraz możliwości ich rozwiązania.
- 5S – szkolenie ma na celu przeprojektowanie stanowisk pracy i ich otoczenia, ukierunkowane na poprawę efektywności wykorzystania czasu pracy operatora, poprawę ergonomii i bezpieczeństwa prac.
- Standaryzacja pracy – szkolenie ukierunkowane na określenie wytycznych do realizacji zadań na stanowisku, celem zapewnienia powtarzalności jakości i czasów cykli na stanowiskach roboczych.
- OPF (One-Piece-Flow) – szkolenie nastawione na poprawę elastyczności procesu wytwórczego.
- TMP – Total Productive Maintenance – szkolenie mające na celu poprawę efektywności wyposażenia technicznego.
- Kanban i Heijunka – szkolenie ma na celu opracowanie zasad.

#### 7. Program „Wielowymiarowa promocja idei działalności spin-off w województwie kujawsko-pomorskim”

Głównym celem projektu jest ukierunkowanie studentów i doktorantów na przedsiębiorczość akademicką, a w szczególności na zakładanie firm typu spin-off poprzez zapewnienie kompleksowego i profesjonalnego wsparcia podczas szkoleń oraz innych działań przewidzianych w projekcie. Założenia i cele są bezpośrednio powiązane z potrzebą poprawienia relacji sfer nauki i biznesu w ramach życia akademickiego. W trakcie trwania projektu w roku 2012, zostało przeprowadzone dwie edycje szkoleń, z których skorzystało 30 Beneficjentów Ostatecznych. Łącznie w toku realizacji projektu z 14 szkoleń skorzystało 206 Beneficjentów Ostatecznych. W konferencji wzięło udział 86 Beneficjentów Ostatecznych. Projekt to również szeroko rozumiana kampania promocyjna, która prowadzona przy współpracy z Telewizją Polską S.A. w Warszawie Oddział w Bydgoszczy, umożliwi studentom i doktorantom dostęp do kompleksowej wiedzy na temat komercjalizacji badań naukowych. W ramach wspomnianej kampanii promocyjnej w 2012 r. zrealizowano dwa pikniki informacyjne, w których wystąpiło ponad 20 specjalistów w dziedzinie nauki i biznesu. Powstała również 1 debata telewizyjna, 8 spotów reklamowych oraz 26 odcinków minireportaży z udziałem doktorantów z uczelni naszego województwa, ich promotorów oraz ekspertów.

#### 8. Program „Promocja ekonomii społecznej i zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej”

Potrzeba realizacji projektu wynika ze zdiagnozowanych problemów w obszarze działalności organizacji pozarządowych. Najważniejszym z nich była nadal zbyt mała ilość organizacji pozarządowych w województwie kujawsko-pomorskim. Poprzez realizację projektu zaplanowano pokonanie barier w podejmowaniu nowych działań z zakresu Ekonomii Społecznej (m.in. niski poziom kompetencji personelu podmiotów Ekonomii Społecznej, niewielka ilość instytucji wspierających Ekonomię Społeczną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, ogólny niedostatek wiedzy na temat podmiotów Ekonomii Społecznej itp.). Celem nadrzędnym Projektu jest rozwijanie sektora ekonomii społecznej w województwie kujawsko-pomorskim, przez wsparcie funkcjonowania 100 instytucji otoczenia Ekonomii Społecznej. Działania proponowane w projekcie są skierowane do osób fizycznych chcących założyć podmiot Ekonomii Społecznej, a także do podmiotów już

istniejących (organizacji pozarządowych, spółdzielni pracy, spółdzielni socjalnych, instytucji rynku pracy, pomocy i integracji społecznej).

W 2012 roku Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży zrealizowało: 4 seminaria, 2 warsztaty partnerskie, podpisano jedno porozumienie partnerskie z podmiotami Ekonomii Społecznej. Na bieżąco udzielano doradztwa ogólnego poprzez Punkt Doradztwa Ekonomii Społecznej. Zainteresowane podmioty Ekonomii Społecznej a także osoby zainteresowane po zdiagnozowaniu problemu kierowano na doradztwo specjalistyczne - prawne, marketingowe i rachunkowe. Podmiotom i osobom wymagającym takiego wsparcia oferowano zajęcia z Coachem.

9. Program „Nowoczesna fizjoterapia – z teorią w praktykę” Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży chcąc podnieść jakość oferowanych usług a przez to konkurencyjność firm fizjoterapeutycznych w woj. kujawsko - pomorskim stworzył projekt pod tytułem „Nowoczesna fizjoterapia – z teorią w praktykę”.

Projekt skierowany jest do przedsiębiorców i ich pracowników z branży medycznej specjalizujących się w fizjoterapii i mających siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Spośród 30 firm w projekcie weźmie udział 140 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (fizjoterapeuci) lub właścicieli w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. W projekcie trwającym od VII.2012r. do III.2014r. dostępnych jest 5 modułów szkoleniowych pogrupowanych w 3 tematy: Zdrowy kręgosłup mały i duży; O fizjoterapii inaczej; Rehabilitacja w sporcie. Każda osoba będzie miała możliwość wzięcia udziału w 2 wybranych modułach szkoleń. W 2012 r. odbyło się 6 szkoleń, w których udział wzięło 43 uczestników.

Kod PKD:

Kod PKD:

Kod PKD:

2.Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)

cały kraj

**5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

1.Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego

*(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)*

Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu - Inkubator Przedsiębiorczości

W ramach Europejskiego Centrum Współpracy Młodzieży działa Ośrodek Szkoleniowy, który jest zarejestrowaną w Kuratorium Oświaty niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego. Ośrodek oferuje zajęcia prowadzone przez doświadczonych szkoleniowców metodami aktywnymi. W roku 2012 zrealizowano poradnictwo z zakresu m.in.: pozyskiwania funduszy europejskich, możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WK-P oraz PO KL.

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży mając na względzie obecną sytuację gospodarczą kraju i jej wpływ na kształtowanie się poziomu bezrobocia opracowało projekt funkcjonowania Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu (MCPB). Koresponduje on z całokształtem działalności Centrum prowadzonej na przestrzeni kilku ostatnich lat, a w szczególności z jej działaniami przeciwdziałającymi bezrobociu oraz promującymi przedsiębiorczość, w tym przedsiębiorczość akademicką.

Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest ośrodkiem zapewniającym osobom chcącym rozwijać własną działalność gospodarczą dogodną przestrzeń, wspólne użytkowanie usług oraz obsługę związaną z rozwojem przedsiębiorczości.

Głównym i nadrzędnym celem Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest aktywizacja osób bezrobotnych z terenu miasta Torunia. Aktywizacja odbywała się w dwojaki sposób:

- poprzez umożliwianie bezrobotnym prowadzenia działalności gospodarczej na preferencyjnych zasadach;
  - poprzez wspieranie rozwoju małych przedsiębiorstw prowadzących działalność umożliwiającą utworzenie dodatkowych miejsc pracy i zatrudnienie osób bezrobotnych.
- Dodatkowym celem przedsięwzięcia jest wspieranie rozwoju przedsiębiorstw opartych na nowych technologiach i wykorzystujących innowacyjne rozwiązania.

W celu usystematyzowania informacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej została zorganizowana i na bieżąco jest uzupełniana „Biblioteczka Przedsiębiorcy”. W ten sposób przekazywane są informacje i materiały nt. programów europejskich, funduszy pomocowych, instytucji finansowych, harmonizacji prawa, systemów bankowych w Unii Europejskiej, zasad funkcjonowania jednolitego rynku w UE, podatków, prawa pracy.

W sumie ok. 15 - 20 podmiotów korzysta z powierzchni biurowej (w trakcie 2012 r.), która łącznie wynosi 237,51 m<sup>2</sup> i jest podzielona na 10 pomieszczeń. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w dostęp do internetu. W ten sposób istnieje komunikacja wewnętrzna oraz zewnętrzna. Jest to o tyle ważne, że od pierwszych godzin prowadzenia działalności gospodarczej są zapewnione wszystkie najważniejsze kanały komunikacyjne z firmą. Ponadto, firmy miały możliwość korzystania z sali szkoleniowej wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran, rzutnik do folii, tablice typu flipchart. Dużym zainteresowaniem cieszą się również udostępniane w Ośrodku Szkoleniowym pomieszczenia w celu prowadzenia rozmów z klientami firm. Całe zaplecze administracyjne jest uzupełnione o możliwość korzystania z usług sekretariatu, który przyjmuje korespondencję, udziela informacji dla klientów poszczególnych firm (w razie ich nieobecności), wykonuje proste czynności typu: wysyłka korespondencji, wysyłanie dokumentów za pomocą faksu, kserowanie materiałów i dokumentów.

Kod PKD:

Kod PKD:

Kod PKD:

<p>3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i></p>	powiat							
<p>4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie							
<p>5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej</p> <p><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>)</i></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="692 913 995 965">Kod PKD:</td> <td data-bbox="995 913 1471 965"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 965 995 1016">Kod PKD:</td> <td data-bbox="995 965 1471 1016"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1016 995 1070">Kod PKD:</td> <td data-bbox="995 1016 1471 1070"></td> </tr> </table>		Kod PKD:		Kod PKD:		Kod PKD:	
Kod PKD:								
Kod PKD:								
Kod PKD:								
<p>6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej</p> <p><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i></p>								
<p><b>III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b></p>								
<p><b>1. Informacja o przychodach organizacji</b></p>								
<p>1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)</p>	2 314 133,78 zł							
<p><b>2. Informacja o źródłach przychodów organizacji</b></p>								
<p>1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego</p>	2 142 351,02 zł							
<p>2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego</p>	167 243,85 zł							
<p>3. Przychody z działalności gospodarczej</p>	0,00 zł							
<p>4. Przychody z działalności finansowej</p>	2 945,41 zł							
<p>5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</p>	119,20 zł							
<p>6. Ze źródeł publicznych ogółem:</p>	0,00 zł							

a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
d) z dotacji z funduszy celowych	0,00 zł
<b>7. Ze źródeł prywatnych ogółem:</b>	<b>32 000,00 zł</b>
a) ze składek członkowskich	0,00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	32 000,00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0,00 zł
g) z nawiązek sądowych	0,00 zł
h) ze świadczeń pieniężnych	0,00 zł
<b>8. Z innych źródeł</b>	<b>1 593,50 zł</b>
<b>2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	385 151,24 zł
2. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową	0,00 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>	
1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych	0,00 zł
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	0,00 zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania	

4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 930 132,07 zł	0,00 zł
a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 664 365,90 zł	0,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	260 077,73 zł	0,00 zł
c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym : d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	0,00 zł	0,00 zł
e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
f)pozostałe koszty ogółem:	5 688,44 zł	0,00 zł

#### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

## V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy</p> <p><i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	11,0 osób
<p>2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty</p> <p><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	11,0 etatów
<p>3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	20,0 osób

### 2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)

<p>1. Organizacja ma członków</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego</p>	0,00 osób fizycznych
	0,00 osób prawnych
<p>3. Zmiana członkostwa w organizacji</p>	organizacja pozyskała 0 członków
	organizacja straciła 0 członków

### 3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy</p> <p><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u></p> <p><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0,00 osób

w tym:	a) członkowie organizacji	0,00 osób
	b) pracownicy organizacji	0,00 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
	e) inne osoby	0,00 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni		0,00 osób
<i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		
w tym:	a) członkowie organizacji	0,00 osób
	b) pracownicy organizacji	0,00 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
	e) inne osoby	0,00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		950 503,71 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	662 047,83 zł
	wynagrodzenie zasadnicze	662 047,83 zł
	nagrody	0,00 zł
	premie	0,00 zł
	inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	288 455,88 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0,00 zł



7. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł
10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota

Lp	Nazwa zadania	Kwota
----	---------------	-------

#### IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację		
Lp	Nazwa zadania	Kwota

#### X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
----	--------------------	--------------------	---------------------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

- Tak  
 Nie

5. Dodatkowe informacje

*(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

--

Sporządził/a  
Imię i nazwisko  
Funkcja  
Data wypełnienia

Paulina Majas / Księgowa / 10.07.2013

Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć