WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ "SZANSA"
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI
UL. WOLBORSKA 86
0000328216

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

Stowarzyszenie powołane jest na czas nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdaniem finansowym objęto okres 01.01.2017- 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Sporządzone sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym.

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.
Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez naszą instytucję.

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2017 r. są zgodne z ustawą z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości.
W zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, zasady rachunkowości zostały zawarte w zarządzeniu nr 3 Dyrektora z dnia 23.10.2010r. to jest:
a/ rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w ramach którego okresami sprawozdawczymi są poszczególne

miesiące,
b/ metody wyceny aktywów i pasywów:
- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne według wartości początkowej w cenie netto pomniejszone o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,

c) zapasy materiałów wg cen netto,
d) należności w kwocie wymagającej zapłaty,
e) zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty,
f) fundusz instytucji oraz środki pieniężne w wartości nominalnej.
Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym ze szczegółowością określoną w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości.
Jednostka stosuje wykaz kont. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według zakładowego planu kont.
Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:
- dziennik
- konta syntetyczne
- konta analityczne
- zestawienie obrotów i sald

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Stowarzyszenia metodą ręczną.
Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4.
Do strat i zysków nadzwyczajnych jednostka zalicza zdarzenia, które powstają w wyniku działania sił natury, na skutek działań trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną i nie związane z ogólnym ryzykiem prowadzenia działalności podstawowej.
Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 500 zł odpisuje się w koszty zużycia materiałów pod datą przekazania ich do używania i ewidencjonuje pozabilansowo. Przedmioty o wartości jednostkowej od ponad 500 – 3500zł wprowadza się do ewidencji bilansowej pn. „Środki trwałe amortyzowane jednorazowo", które amortyzuje się jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania i umarza w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.
Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 3500 zł amortyzowane są metodą liniową przy pomocy stawek amortyzacyjnych ujętych w ustawie podatkowej.
Amortyzacji dokonuje się jednorazowo, na ostatni dzień roku podatkowego. Instytucja nie tworzy rezerw na zobowiązania dotyczące przyszłych świadczeń dla pracowników z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, bowiem ich wartość roczna jest mało istotna w ogólnych kosztach, a ponadto są one ujmowanie w corocznie sporządzanych planach finansowych.
Instytucja nie tworzy rezerw i nie ustala aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych, gdyż dochód jednostki przeznaczony na cele statutowe jest zwolniony z opodatkowania.
Fundusz instytucji zwiększa się o:
- dotacje
- różnice z aktualizacji środków trwałych (wzrost wartości),
- zysk za rok ubiegły,
- nieodpłatne otrzymanie majątku trwałego

Fundusz instytucji zmniejsza się o:
- różnice z aktualizacji środków trwałych (zmniejszenia wartości),
- nieodpłatne przekazanie środków trwałych,
- stratę za rok ubiegły.

Sporządzono dnia : Data zatwierdzenia: 2018-06-21

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości