

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-08-30

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA "FENIKS"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M. PŁOCK
Gmina M. PŁOCK	Ulica ZYGMUNTA PADLEWSKIEGO	Nr domu 17C	Nr lokalu 3
Miejscowość PŁOCK	Kod pocztowy 09-402	Poczta PŁOCK	Nr telefonu 48-607427720
Nr faksu	E-mail prezeska37@o2.pl	Strona www www.fundacjafeniks.com	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2012-04-05		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-05-22		
5. Numer REGON	14611673200000	6. Numer KRS	0000417068
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Romuald Janusz Baranowski	Prezes	TAK
	Grzegorz Jarosław Szczęsny	Wiceprezes	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Kania	Członek Rady Fundacji	TAK
	Marcin Daniel Krajewski	Członek Rady Fundacji	TAK
	Magdalena Śmiechowska	Członek Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

1. Celem Fundacji jest organizowanie wszelkich form pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych, a także działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

2. Ponadto celami Fundacji jest:

- a) doradztwo w zakresie pomocy rehabilitacyjnej i prawnej dla osób poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych,
- b) pomoc prawna w dochodzeniu swych praw przed organami sprawiedliwości i towarzystwami ubezpieczeniowymi,
- c) pomoc materialna – w szczególności dofinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji, sprzętu medycznego i inwalidzkiego,
- d) wspieranie działań mających na celu pozyskiwanie dla ofiar wypadków komunikacyjnych, nowych obszarów działalności zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia w tym zakresie,
- e) organizowanie i finansowanie akcji społecznych, szkoleń, seminariów, sympozjów, dyskusji, konferencji, wykładów, odczytów, konkursów i plebiscytów oraz innych form przekazywania wiedzy na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym i pomocy ofiarom wypadków komunikacyjnych,
- f) wyrównywanie szans życiowych ofiar wypadków komunikacyjnych,
- g) wspieranie działań mających na celu zapoznanie osób niepełnosprawnych z zasadami ruchu drogowego i tematyką bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- h) poszukiwanie innych osób i instytucji udzielających pomocy finansowej poszkodowanym w wypadkach, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- i) działalność oświatowa w zakresie wzmocnienia poszanowania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym – reklama społeczna, działalność wydawnicza, programy informacyjne, organizacja imprez,
- j) promowanie wiedzy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży, z zakresu prawa o ruchu drogowym oraz zasad udzielania pierwszej pomocy,
- k) propagowanie alternatywnych, bezpiecznych form komunikacji,
- l) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających integracji środowisk związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym,
- m) współpracę z osobami i instytucjami, a także z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz pomocy ofiarom wypadków i kolizji.
- n) pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom, jak również wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do zapobiegania i przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci, jego skutkom oraz inne działania na rzecz ochrony praw dziecka,
- o) działanie na rzecz bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z Internetem,
- p) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób nad wodą,
- q) wszechstronna pomoc świadczona na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie,
- r) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych psychicznie
- s) ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej,
- t) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- u) propagowanie i wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- v) wspieranie turystyki i krajoznawstwa,
- w) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- x) nagłaśnianie problemu mobbingu i dyskryminacji, pokazywanie skutków ekonomicznych, zdrowotnych i moralnych tych zjawisk. Przeciwdziałanie wszelkim działaniom dyskryminacji w miejscu pracy oraz działanie na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn. Działanie na rzecz prawa do pracy w warunkach pozbawionych przemocy psychicznej.

<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez odpłatną działalność pożytku publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizowanie opieki prawnej i medycznej poszkodowanym,</li> <li>b) pomoc rzeczową dla poszkodowanych, dofinansowanie zabiegów medycznych i rehabilitacyjnych,</li> <li>c) rzecznictwo interesów ofiar wypadków komunikacyjnych,</li> <li>d) działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą,</li> <li>e) organizowanie zbiórek funduszy na realizację celów statutowych,</li> <li>f) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi, przedsiębiorstwami, przedsiębiorcami i osobami indywidualnymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji,</li> <li>g) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych,</li> <li>h) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej,</li> <li>i) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,</li> <li>j) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,</li> <li>k) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,</li> <li>l) artystyczna i literacka forma twórcza.</li> </ul> <p>2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez nieodpłatną działalność pożytku publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizowanie opieki prawnej i medycznej poszkodowanym,</li> <li>b) pomoc rzeczową dla poszkodowanych, dofinansowanie zabiegów medycznych i rehabilitacyjnych,</li> <li>c) rzecznictwo interesów ofiar wypadków komunikacyjnych,</li> <li>d) działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą,</li> <li>e) organizowanie zbiórek funduszy na realizację celów statutowych,</li> <li>f) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi, przedsiębiorstwami, przedsiębiorcami i osobami indywidualnymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji,</li> <li>g) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych,</li> <li>h) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowanej,</li> <li>i) pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,</li> <li>j) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,</li> <li>k) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,</li> <li>l) artystyczna i literacka forma twórcza.</li> </ul>
---	--

**II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

**1. Opis działalności pożytku publicznego**

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Zadanie publiczne „Ratujemy Misia” współfinansowane ze środków Urzędu Gminy Miasta Płock. Celem zadania publicznego było nauczenie udzielania pierwszej pomocy dzieci w wieku przedszkolnym, upowszechnienie wiedzy o bezpieczeństwie, a także kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych. Działanie edukacyjno zabawowe ma na celu naukę działań ratowniczych oraz przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat pierwszej pomocy w formie zabawy.

2. Zadanie publiczne "Pasja - recepta na wieczną młodość II edycja" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. celami zadania publicznego było: 1) przypomnienie elementarnych metod zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom uciążliwym społecznie. 2) Przypomnienie elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym. Poznanie wpływu wieku na percepcję i postrzeganie kierowcy 3) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej. 4) Zwiększenie aktywności ruchowej poprzez dostęp do różnych form rekreacji. 5) Przekazanie wiedzy na temat wolontariatu. 6) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat zasad zdrowego żywienia, produktów tradycyjnych i regionalnych z terenu Mazowsza.

3. Zadanie publiczne „Z Alzheimerem za pan brat” współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) Upowszechnienie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat chorób otępiennych. 2) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat choroby Alzheimera. 3) Udzielenie konsultacji oraz porad w sprawach osób dotkniętych chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi. 4) Kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji.

4. Zadanie publiczne „Miła Bez Promila” współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) Upowszechnienie wiedzy na temat wpływu spożycia alkoholu na percepcję i postrzeganie rzeczywistości. 2) Upowszechnienie wiedzy na temat postępowania w przypadku powzięcia informacji o osobie kierującej pod wpływem alkoholu. 3) Upowszechnienie wiedzy na temat przyczyn, przebiegu i konsekwencji poruszania się pojazdami mechanicznymi po spożyciu alkoholu. 4) Upowszechnienie wiedzy na temat zapobiegania stygmatyzacji dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. 5) Upowszechnienie wiedzy na temat statystyki wypadków spowodowanych pod wpływem alkoholu.

5. Zadanie publiczne "Znam przepisy - jestem bezpieczny" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celami zadania publicznego było zdobycie wiedzy na temat: 1) elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym, oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym; 2) cech psychologicznych kierowców, wpływ wieku na percepcję i postrzeganie kierowcy; 3) statystyk wypadków drogowych; 4) wpływu spożycia alkoholu na percepcję i postrzeganie kierowcy.

6. Zadanie publiczne „Profesjonalny Profilaktyk” współfinansowane ze środków Urzędu Gminy Miasta Płock. Celem zadania publicznego było upowszechnienie wiedzy na temat uzależnień, substancji psychoaktywnych, profilaktyki uzależnień, postępowania interwencyjnego, kompetencji przygotowania profilaktyka.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj	<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo										
<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj										
<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów											

**2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	1170	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
--	--

**3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Realizacja zadań publicznych: 1. Zadanie publiczne „Profesjonalny Profilaktyk” współfinansowane ze środków Urzędu Gminy Miasta Płock. Celem zadania publicznego było upowszechnienie wiedzy na temat uzależnień, substancji psychoaktywnych, profilaktyki uzależnień, postępowania interwencyjnego, kompetencji przygotowania profilaktyka. 2. Zadanie publiczne „Mila Bez Promila” współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) Upowszechnienie wiedzy na temat wpływu spożycia alkoholu na percepcję i postrzeganie rzeczywistości. 2) Upowszechnienie wiedzy na temat postępowania w przypadku powzięcia informacji o osobie kierującej pod wpływem alkoholu. 3) Upowszechnienie wiedzy na temat przyczyn, przebiegu i konsekwencji poruszania się pojazdami mechanicznymi po spożyciu alkoholu. 4) Upowszechnienie wiedzy na temat zapobiegania stygmatyzacji dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. 5) Upowszechnienie wiedzy na temat statystyki wypadków spowodowanych pod wpływem alkoholu.	85.60.Z	0,00 zł
2	porządek i bezpieczeństwo publiczne	Realizacja zadań publicznych: 1. Zadanie publiczne "Znam przepisy - jestem bezpieczny" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Celami zadania publicznego było zdobycie wiedzy na temat: 1) elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym, oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym; 2) cech psychologicznych kierowców, wpływ wieku na percepcję i postrzeganie kierowcy; 3) statystyk wypadków drogowych; 4) wpływu spożycia alkoholu na percepcję i postrzeganie kierowcy.  2. Zadanie publiczne „Mila Bez Promila” współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Celem zadania publicznego było: 1) Upowszechnienie wiedzy na temat wpływu spożycia alkoholu na percepcję i postrzeganie rzeczywistości. 2) Upowszechnienie wiedzy na temat postępowania w przypadku powzięcia informacji o osobie kierującej pod wpływem alkoholu. 3) Upowszechnienie wiedzy na temat przyczyn, przebiegu i konsekwencji poruszania się pojazdami mechanicznymi po spożyciu alkoholu. 4) Upowszechnienie wiedzy na temat zapobiegania stygmatyzacji dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. 5) Upowszechnienie wiedzy na temat statystyki wypadków spowodowanych pod wpływem alkoholu.	85.60.Z	0,00 zł

3	ochrona i promocja zdrowia	Realizacja zadań publicznych: 1. „Z Alzheimerem za pan brat”. Celem zad. publ. jest upowszechnienie wiedzy na temat chorób otępiennych, choroby Alzheimera, udzielenie konsultacji na temat w/w chorób oraz kształtowanie właściwych postaw wobec osób z zaburzeniami psychicznymi 2. „Ratujemy Misia”. Celem zad. publ. było nauczenie udzielania pierwszej pomocy dzieci w wieku przedszkolnym, upowszechnienie wiedzy o bezpieczeństwie, a także kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych. Działanie edukacyjno zabawowe ma na celu naukę działań ratowniczych oraz przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat pierwszej pomocy w formie zabawy. 3. "Pasja - recepta na wieczną młodość II edycja" współfinansowane ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. celami zadania publicznego było: 1) przypomnienie elementarnych metod zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom uciążliwym społecznie. 2) Przypomnienie elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym. Poznanie wpływu wieku na percepcję i postrzeganie kierowcy 3) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej. 4) Zwiększenie aktywności ruchowej poprzez dostęp do różnych form rekreacji. 5) Przekazanie wiedzy na temat wolontariatu. 6) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat zasad zdrowego żywienia, produktów tradycyjnych i regionalnych	85.59.Z	0,00 zł
---	----------------------------	---	---------	---------

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

#### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<b>1. Informacja o przychodach organizacji</b>		
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		184 055,50 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		181,50 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		183 874,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
<b>2. Informacja o źródłach przychodów organizacji</b>		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		181,50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		165 325,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	165 325,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		4 000,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	4 000,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		14 549,00 zł
<b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		3 767,15 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 664,78 zł

3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	zakup materiałów	1 421,88 zł
2	Opłaty bankowe	242,90 zł

3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	181 628,78 zł	1 664,78 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 664,78 zł	1 664,78 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	90,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	179 874,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł

#### 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-1 483,28 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

#### IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	167 751,72 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	



2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:  (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>	
<b>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)	7 osób
<b>2. Członkowie</b>	
2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych
	0 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	0 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		123 470,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	123 470,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		123 470,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	123 470,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		10 289,17 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	12 000,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Ratujemy Misia	Nauczenie udzielania pierwszej pomocy dzieci w wieku przedszkolnym, upowszechnienie wiedzy o bezpieczeństwie, a także kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych. Działanie edukacyjno zabawowe ma na celu naukę działań ratowniczych oraz przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat pierwszej pomocy w formie zabawy.	Gmina Miasto Płock	4 850,00 zł
2	Profesjonalny Profilaktyk	Upowszechnienie wiedzy na temat uzależnień, substancji psychoaktywnych, profilaktyki uzależnień, postępowania interwencyjnego, kompetencji przygotowania profilaktyka.	Gmina Miasto Płock	9 500,00 zł

3	Znam przepisy - jestem bezpieczny	zdobycie wiedzy na temat: 1) elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym, oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym; 2) cech psychologicznych kierowców, wpływ wieku na percepcję i postrzeganie kierowcy; 3) statystyk wypadków drogowych; 4) wpływu spożycia alkoholu na percepcję i postrzeganie kierowcy.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	25 000,00 zł
4	Miła bez promila	Upowszechnienie wiedzy na temat: 1) wpływu spożycia alkoholu na percepcję i postrzeganie rzeczywistości. 2) postępowania w przypadku powzięcia informacji o osobie kierującej pod wpływem alkoholu. 3) przyczyn, przebiegu i konsekwencji poruszania się pojazdami mechanicznymi po spożyciu alkoholu. 4) zapobiegania stygmatyzacji dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. 5) statystyki wypadków spowodowanych pod wpływem alkoholu.	Samorząd Województwa Mazowieckiego	24 975,00 zł
5	Z Alzheimerem za pan brat	1) Upowszechnienie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat chorób otępiennych. 2) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat choroby Alzheimera. 3) Udzielenie konsultacji oraz porad w sprawach osób dotkniętych chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi. 4) Kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji.	Zarząd Województwa Mazowieckiego	54 000,00 zł

6	Pasja - recepta na wieczną młodość II edycja	1) przypomnienie elementarnych metod zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom uciążliwym społecznie. 2) Przypomnienie elementarnych zasad uczestnictwa w ruchu drogowym. Poznanie wpływu wieku na percepcję i postrzeganie kierowcy 3) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej. 4) Zwiększenie aktywności ruchowej 5) Przekazanie wiedzy na temat wolontariatu. 6) Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat zdrowego żywienia	Zarząd Województwa Mazowieckiego 47000	47 000,00 zł
---	--	--	--	--------------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
*(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**  
*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

## 5. Dodatkowe informacje

*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Romuald Janusz Baranowski Grzegorz Jarosław Szczęsny	Data wypełnienia sprawozdania	2021-08-30
--	---	-------------------------------	------------